|  |  |
| --- | --- |
| **REMBURSBEGÆRING** | Ordregivers firmastempel |
| Pengeinstitut – navn og adresse |
| Jeg/vi anmoder Dem herved om for min/vor regning at åbne remburs |
| Gyldig | dato | I (land og/eller by) |
| I favør af |  |
| Beløb |  | Cirka |
|  | Indtil |
| Bankoplysning |  |
| Disponibel pr. |  | ved sigt |  | dages sigt/afskibning | mod levering af følgende dokumenter |
|  | Fuldt sæt ombordkonnossementer udstedt til |
|  | udvisende afsendelse fra …: |
|  | udvisende afsendelse til .…: |
|  | Fragtbrev udstedt til: |
|  | udvisende afsendelse til: |
|  | Ainwaybill udstedt til: |
|  | udvisende afsendelse fra…: | til: |
|  |  |  |
|  | Speditørerklæring, udvisende at varen er uigenkaldelig afsendt |
|  | Forsikringspolice for fakturaværdien plus …… % dækkende følgende risici: |
|  |  | (hvis intet andet er anført regnes 10 %) |
|  | Pakkeliste – antal stk.:  |
|  | Oprindelsescertifikat – oprindelsesland: |
|  | GSP Certifikat Form A – oprindelsesland: | 3. mands GSP Form A accepteres: |  |  |
|  | Tredje mands dokumenter accepteres |
|  |  |
|  |  |
|  | Underskrevet faktura i … eksemplarer over følgende varer: (Varebeskrivelsen anføres på det pågældende sprog med så få detaljer som  |
|  | muligt, evt. forkortet med henvisning til ordrebekræftelse eller proformfaktura) |
|  |  |
| Afsendelse senest: | Afsendelse skal ske gennem |
| Leveringsbasis: (CIB, FOB, CFR…): | følgende speditør/fragtfører: |
|  |  |
| Forsikring |  | Jeg/vi dækker fornøden assurance |
| Instruktion angående dellevering og omladning |  | Dellevering tilladt |  | Omladning tilladt |  | Dokumenter for kombineret transport accepteres ikke |
|  | Dellevering forbudt |  | Omladning forbudt |
| Rembursen ønskes åben |  | Uigenkaldelig fra Deres side uden Deres korrespondents bekræftelse |
|  | Uigenkaldelig fra Deres side og bekræftet af Deres korrespondent |
| Omkostninger |  | Udenlandske omkostninger for beneficiatens regning |
|  | Udenlandske omkostninger er for vor regning |
| Frist for præsentation af dokumenter | Senest dage efter forsendelsesdokumenternes udstedelsesdato(er intet anført accepteres 21 dage) |
| Konto | Udbetalinger under rembursen ønskes debiteret mig/os på konto nr. |
| Valuta-anmeldelse | …… anmeldelse(r) af betaling til udlandet vedlægges |
|  | ***Rembursbegæringen skal underskrives på side 3*** |

**Almindelige bestemmelser**

1. Denne remburs er underkastet de på udstedelsestidspunktet gældende "Ensartede regler og sædvaner vedrørende remburser" i henhold til Det internationale Handelskammers publikationer, almindeligvis benævnt "Internationale rembursregler", for så vidt og i det omfang disse kommer til anvendelse på den plads, hvor rembursen er disponibel. Dansk oversættelse af disse regler udleveres af pengeinstituttet på forlangende.
2. Dækkes assurancen ifølge omstående tekst af ordregiveren, forpligter denne sig til på anfordring at aflevere police(r)/certifikat(er) til pengeinstituttet.
3. Alle inddækkede valutabeløb eller beløb overført til dækning af rembursen, optagne rembursdokumenter samt de varer, som rembursen angår, disses forsikringssummer og hvad der i øvrigt ved salg eller på anden måde træder i stedet for nævnte varer, tjener pengeinstituttet som håndpant for ethvert mellemværende, som pengeinstituttet måtte have eller få med ordregiveren, og pengeinstituttet er befuldmægtiget til med bindende virkning for ordregiveren at forsyne dokumenterne med endossement eller kvittering. Realisation af varerne kan om fornødent ske ved offentlig auktion eller ved salg underhånden for ordregiverens regning uden iagttagelse af reglerne om håndpant.
4. Ordregiveren forpligter sig til at undersøge optagne dokumenter straks efter modtagelsen. I tilfælde af, at dokumenterne måtte udvise afvigelser eller mangler, som ordregiveren ikke mener at kunne godkende, forpligter denne sig til omgående at underrette pengeinstituttet herom og ikke uden dennes samtykke at disponere over dokumenterne eller over de pågældende varer.
5. Ordregiveren er forpligtet til at dække pengeinstituttet i henhold til dens afregning efter opgave fra pengeinstituttets korrespondent, også selv om rembursdokumenterne ikke er kommet pengeinstituttet i hænde, hvad enten dette skyldes forsinkelse eller andre forhold, herunder at rembursdokumenterne er gået tabt.

Ordregiveren er forpligtet til på anfordring at dække pengeinstituttet for rembursbeløbet, hvis pengeinstituttets korrespondent kræver dækning overført i forbindelse med rembursens åbning, eller på et evt. senere tidspunkt.

1. Enhver overførsel af rembursbeløbet - herunder overførsel gennem Danmarks Nationalbank - sker for ordregiverens regning og risiko, og pengeinstituttet har intet ansvar for beløbets fremkomst i udlandet eller for eventuelt opståede kursdifferencer i forbindelse med overførslen. Dersom rembursen ikke udnyttes eller kun udnyttes delvis, har pengeinstituttet intet ansvar for tilbageførsel af ikke udnyttede beløb eller for eventuelle kursdifferencer i forbindelse med tilbageførsel heraf.
2. Tilgodehavender på konti i fremmed valuta indestår i pengeinstituttets navn hos dennes korrespondenter i de pågældende lande for ordregiverens risiko i enhver henseende, og ordregiveren er med hensyn til dispositioner over disse konti undergivet samme begrænsning, som til enhver tid er gældende for pengeinstituttet.
3. Udløber eller annulleres rembursen helt eller delvis ubenyttet, er pengeinstituttet berettiget til at foranledige inddækkede eller overførte beløb solgt eller tilbageført, men pengeinstituttet påtager sig ikke nogen pligt hertil, før instruktioner herom er modtaget fra ordregiveren.
4. I tilfælde af ikke-udnyttelse af rembursen frigør pengeinstituttet ikke ordregiveren, forinden pengeinstituttet er blevet frigjort af sin korrespondent.

I øvrigt gælder pengeinstituttets almindelige forretningsbetingelser.

Særlige bemærkninger:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ordregiverens firmastempel og forpligtende underskrift

Eventuelle henvendelser angående rembursen rettes til

Tlf.