

Almindelige forretningsbetingelser - erhvervskunder

1. Om forretningsbetingelserne

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem jer (virksomheden/foreningen) og sparekassen. Her kan I læse om både jeres og sparekassens rettigheder og pligter.

For enkelte forretningsområder er det nødvendigt med detaljerede regler, som supplerer de generelle regler i de almindelige forretningsbetingelser. Det kan fx være kortregler.

Er der særvilkår eller regler i en aftale, fx i en indlåns- eller kreditaftale, som er forskellige fra de almindelige forretningsbetingelser, gælder særvilkårene eller aftalen.

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser indeholder også oplysninger i henhold til betalingsloven og betragtes som en rammeaftale, hvor regler for brug af betalingskonti og betalingstjenester i øvrigt er beskrevet. Betalingsloven er fraveget i det omfang, den giver mulighed for det, medmindre andet følger af disse forretningsbetingelser eller særlige vilkår for de enkelte forretningsområder.

Sparekassen kan ændre i forretningsbetingelserne uden varsel, hvis ændringen er til fordel for jer. Ellers vil ændringen ske med 3 måneders varsel.

I kan se de gældende forretningsbetingelser på www.spks.dk eller kontakte jeres afdeling i sparekassen og få dem udleveret.

2. Indsamling og behandling af oplysninger

For at sparekassen kan betjene jer, har vi brug for navn, adresse, CVR-nr. og oplysninger om jeres skattemæssige forhold. I skal dokumentere oplysningerne og vise udskrift fra Erhvervsstyrelsen, stiftelsesdokument eller anden dokumentation.

Desuden skal I oplyse formålet med og det forventede omfang af jeres kundeforhold i sparekassen.

I skal oplyse navn, adresse og CPR-nr. på de reelle ejere af jeres virksomhed og oplysningerne skal dokumenteres med kopi af pas eller anden dokumentation med billede og CPR-nr. Sker der ændringer i de reelle ejere, gælder samme krav om oplysninger og dokumentation.

Opfylder I ikke de krav, sparekassen stiller, giver I os ikke de oplysninger, som vi beder om, eller vurderer vi ikke oplysningerne som fyldestgørende eller tilstrækkelige, kan det betyde, at sparekassen ikke kan rådgive eller i øvrigt betjene jer yderligere. I visse tilfælde kan det betyde, at sparekassen ikke kan etablere kundeforhold med jer, eller at kundeforholdet må ophøre. Det vil fx være tilfældet, hvis oplysningerne er nødvendige, for at sparekassen kan leve op til krav i lovgivningen.

Sparekassen henter oplysninger fra offentligt tilgængelige kilder og registre. Ved kreditvurdering undersøger vi, om der er oplysninger registreret om jer i kreditoplysningsbureauer og advarselsregistre. Sparekassen opdaterer oplysningerne løbende, så længe I er kunde.

Derudover modtager sparekassen oplysninger om jer fra vores samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter) i de tilfælde, hvor der er givet samtykke hertil, eller der i øvrigt er hjemmel hertil i lovgivningen.

Sparekassen registrerer kommunikation med jeres kontaktpersoner og optager visse telefonsamtaler, fx vedr. investering.

Sparekassen behandler oplysninger til brug for udbud af finansielle ydelser af enhver art, herunder betalinger, kunderådgivning, kundepleje, kundeadministration, forsikrings- og realkreditformidling, kreditvurdering, intern risikostyring, markedsføring og opfyldelse af forpligtelser i henhold til lovgivningen.

Bruger I kredit- eller betalingskort, Netbank, eller øvrige betalingstjenester, henter vi oplysninger fra jer, forretninger, pengeinstitutter og andre. Det gør vi bl.a. for at gennemføre og korrigerer betalinger og for at udarbejde kontoudskrifter, betalingsoversigter og lignende.

Sparekassen har, for at mindske risikoen for at blive misbrugt til hvidvask, undtaget visse former for aktiviteter fra sparekassens forretningsmodel. I kan læse mere herom i sparekassens hvidvaskpolitik, som findes på www.spks.dk/hvidvask.

Efter hvidvasklovgivningen er sparekassen forpligtet til at undersøge baggrunden for og formålet med alle komplekse og usædvanlige transaktioner og aktiviteter og at notere resultatet af disse undersøgelser.

Efter hvidvasklovgivningen opbevarer sparekassen oplysninger, dokumenter, og øvrige relevante registreringer i mindst fem år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkelte transaktion er gennemført. Registreret kommunikation og optagne telefonsamtaler (voicelogs) efter MiFID-reglerne er efter anmodning tilgængelige for jer i en periode på fem år. Undtagelsesvist kan fx Finanstilsynet anmode om, at oplysningerne er tilgængelige i op til syv år.

3. Videregivelse og overførsel af oplysninger

For at kunne opfylde aftaler med jer videregiver vi de oplysninger, som er nødvendige for at identificere jer og gennemføre aftalen. Det kan fx være, hvis I har bedt sparekassen overføre et beløb til andre.

I det omfang, vi er forpligtet af lovgivningen, videregiver sparekassen også oplysninger om jer til offentlige myndigheder, herunder til Hvidvasksekretariatet hos SØIK iht. hvidvaskloven og til Skatteforvaltningen i henhold til skatteindberetningsloven.

Derudover videregiver sparekassen oplysninger til eksterne samarbejdspartnere (herunder korrespondentbanker og andre pengeinstitutter), hvis I har givet jeres samtykke, eller hvis der er mulighed for det i lovgivningen.

Misligholder I jeres forpligtelser over for sparekassen, kan vi indberette jer til kreditoplysningsbureauer og/eller advarselsregistre efter de gældende regler.

4. Sparekassens tavshedspligt og jeres adgang til oplysninger

Sparekassens medarbejdere har tavshedspligt og må ikke uberettiget videregive oplysninger, som de har fået kendskab til under deres arbejde i sparekassen.

I kan kontakte sparekassen og få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om jer. Hvis I ønsker oplysningerne på skrift, kan sparekassen kræve et gebyr for det. Adgangen kan dog være begrænset.

Opdager sparekassen, at der er fejl i oplysninger om jer, eller oplysningerne er vildledende, retter eller sletter vi oplysningerne, så behandling kan ske på et rigtigt grundlag.

Har sparekassen videregivet forkerte oplysninger, vil vi sørge for at rette fejlen.

5. Elektronisk kommunikation

Som kunde i sparekassen har I jeres Indbakke, som I kan se i Netbank og Mobilbank.

Meddelelser fra sparekassen, herunder kontoudskrifter, aftaler, vilkår og ændringer heri, modtager I som udgangspunkt på dansk i jeres Indbakke. I skal derfor holde øje med, om der er nyt i jeres Indbakke. I kan se meddelelser i jeres Indbakke i mindst 5 år efter, at I har modtaget dem.

Sparekassen kan også vælge at sende aftaler til elektronisk underskrift og post via en udbyder af elektroniske post- og underskriftsløsninger, fx e-Boks.

Post anses for at være kommet frem på det tidspunkt, hvor den er tilgængelig for jer.

Post modtaget i Indbakken kan blive slettet i løbet af jeres kundeforhold, hvis posten ikke længere er relevant, fx som følge af ophør af en aftale eller ændringer af jeres kundeforhold.

Visse typer af post, som I modtager i elektronisk form, fx konto- og årsudskrifter, kan I mod gebyr vælge at modtage på papir.

Er sparekassen forpligtet til at give jer særskilt besked, når I modtager elektronisk post, vil I modtage beskeden på et af de medier, I har oplyst sparekassen om. Det kan fx være sms eller mail.

Har I oplyst sparekassen om jeres kontaktoplysninger, fx jeres mobilnummer og/eller jeres mailadresse, er det jeres eget ansvar altid at holde disse oplysninger opdateret.

Særskilt besked fra sparekassen til et af de medier, som I har oplyst sparekassen om, anses for meddelt jer, uanset at I ikke har opdateret oplysningerne.

Selvom sparekassen ikke er forpligtet til det, kan sparekassen alligevel vælge at give jer særskilt besked, når I modtager elektronisk post.

Derudover kan I altid selv vælge, at I vil have en mail eller sms, når der er ny elektronisk post.

6. Fuldmagt

I kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på jeres vegne over for sparekassen, normalt på sparekassens fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder, indtil sparekassen får skriftlig besked fra jer om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Er fuldmagtsgiver en personlig ejet virksomhed, ophører fuldmagten ved ejerens død, og sparekassen spærre konto, depoter og bokse. Det samme kan være tilfældet, når fuldmagtsgiver er et I/S og en interessent dør.

7. Rente og provision

I kan kontakte sparekassen for at få oplysninger om rente- og provisionssatser for ind- og udlån.

Rente- og provisionssatser er variable, hvis ikke I og sparekassen udtrykkeligt har aftalt andet. At satserne er variable betyder, at vi kan ændre satserne.

Varslingsfrister

Vi kan ændre variable ind- og udlånsatser, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder:

7.1. Uden varsel

- 7.1.1. når ændringen er til fordel for jer
 - 7.1.2. ind- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for sparekassen, fordi det almindelige renteniveau påvirkes
 - 7.1.3. anden udvikling i det almindelige renteniveau, eksempelvis på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for sparekassen
 - 7.1.4. kreditpolitiske ændringer i Danmark eller i udlandet
 - 7.1.5. ændringer i udefra kommende forhold, som sparekassen ikke har indflydelse på, men som har betydning for sparekassen fx skatter og afgifter.
- 7.2. sparekassen kan nedsætte den variable rentesats på indlån og forhøje de variable rente- og provisionsatser på udlån med **1 måneds varsel**, hvis:
- 7.2.1. markedsmæssige forhold, herunder bl.a. konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring for én eller flere kontotyper
 - 7.2.2. de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af jeres individuelle rentevilkår
 - 7.2.3. sparekassen ændrer sin generelle rente og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde og ikke på grund af udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan fx være en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet, eller en forbedret indtjening.

Vi ændrer provisionsatser og andre satser, der i konkrete aftaler er benævnt fx "tillæg" eller "marginal", efter samme retningslinjer, som gælder for ændring af rentesatser.

Vi oplyser om ændring af satser.

Har I aftaler med sparekassen om lån, kreditter eller finansielle instrumenter, hvor der anvendes et benchmark, for eksempel referencerenten CIBOR, som ændres væsentligt eller bortfalder, vil sparekassen beslutte en ny, tilsvarende referencesats eller repræsentativ sats

8. Valørregler, rente- og provisionsberegning

Rente og provision beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan I få oplyst i sparekassen.

Valørdagen (rentedatoen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Registreringsdagen er den dag, hvor sparekassen registrerer en bevægelse på en konto.

Bogføringsdagen er den bankdag, hvor en registreret kontobevægelse bogføres. En kontobevægelse bogføres senest førstkommende bankdag efter registreringen.

Bankdage/ekspeditionsdage er alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Når sparekassen har registreret en kontobevægelse, vil den fremgå af oversigten over kontoens posteringer og være opstillet i rækkefølge i forhold til registreringsdagen.

Valørdagen er ved

- kontant indbetaling i DKK eller EUR på en betalingskonto i DKK eller EUR: første bankdag efter bogføringsdagen.
- kontant indbetaling i øvrigt og indbetalinger med kort: som hovedregel første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til betalingskonti: bogføringsdagen.
- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til betalingskonti: bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- løn og leverandørbetalinger: den dag I kan disponere over beløbet (normalt samme dag som bogføringsdagen).
- kontant udbetaling i Sparekassen Sjælland-Fyn, herunder også med kort: ekspeditionsdagen.
- hævnning af kontanter i pengeautomat på ikke-bankdage: første bankdag efter hævnningen.
- brug af betalingskort i betalingsterminal: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i samme valuta: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i EUR/DKK: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i forskellige valutaer: bogføringsdagen. I visse tilfælde skal der dog tages højde for internationale banklukkedage.

For så vidt angår udenlandske overførsler og overførsler i fremmed valuta i øvrigt henvises til afsnit vedrørende betalingstransaktioner i valuta.

9. Tilskrivning af rente og provision

Sparekassen tilskriver både jeres tilgodehavende rente og jeres skyldige rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis, halvårligt eller årligt.

Ved tilskrivning af renter og provision indsætter eller hæver sparekassen den rente og provision, der er beregnet siden seneste tilskrivning.

Tilskrevet rente, provision og gebyr indgår i den saldo, der beregnes rente af. Det betyder, at sparekassen beregner rente af tilskrevet rente, provision og gebyr.

10. Gebyr

Sparekassen tager gebyr for serviceydelser og for at besvare forespørgsler fra offentlige myndigheder. Sparekassen kan også tage gebyr for at fremsende oplysninger iht. betalingsloven, fx kontoudskrifter.

Vi beregner gebyr enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Vi kan kombinere beregningsmetoderne.

I kan kontakte sparekassen for at få oplysninger om gebyrer.

10.1. Vi kan **uden varsel** nedsætte gebyrer.

10.2. Vi kan forhøje løbende gebyrer, som I betaler i et bestående kontrakt- forhold, med **1 månedes varsel**, hvis:

- 10.2.1. markeds-, forretnings-, konkurrence- eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring fx:
- Lovændringer, ændringer i retspraksis og myndighedsforanstaltninger
 - En mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet eller en forbedret indtjening
 - Ændret kundeadfærd, fx at efterspørgslen efter en given ydelse falder, med deraf følgende forøgelse af de gennemsnitlige omkostninger
 - For at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget.
- 10.2.2. de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af dine individuelle gebyrvilkår

I bestående kontraktforhold kan sparekassen af forretningsmæssige årsager indføre gebyr for serviceydelser, som I ikke tidligere har betalt for. Vi kan indføre gebyrer med **1 månedes varsel**.

Vi kan **uden varsel** indføre eller forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og for nye aftaler.

Vi oplyser om ændring af gebyrer.

11. Overtræksrente, rykkergebyr m.v.

Hvis en konto misligholdes ved overtræk, ved restance eller ved udnyttelse i strid med aftalen, kan sparekassen kræve en overtræksrente. Hvis kontoen ophæves som følge af misligholdelse, kan sparekassen kræve en misligholdelsesrente.

Sparekassen kan kræve

- gebyr for at udsende rykkerbreve
- gebyr for overdragelse til inkasso
- dækning af udgifter til inkasso og juridisk bistand hertil.

I kan se størrelsen af rykkergebyret i sparekassens rykkerbrev og prisliste. I kan kontakte os, hvis I vil høre nærmere om øvrige gebyrer, overtræksrenten og misligholdelsesrenten.

Sparekassen kan vælge at standse retetilskrivningen administrativt og regnskabsmæssigt på misligholdte fordringer. Det betyder ikke, at sparekassen giver afkald på at få forrentet vores krav og på at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, uanset hvad der fremgår af oversigter over kontoens posteringer, selvbetjeningsssystemer m.v.

12. Forbehold ved indbetalinger

Indbetalinger, der ikke sker kontant, bogfører sparekassen med det forbehold, at vi modtager beløbet endeligt.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

Sparekassen kan efter aftale med andre pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre beløb, fx beløb, der er overført som følge af svindel.

Indbetalinger kan være registreret og være til disposition før bogføringsdagen. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlig for, at indbetalinger foretages i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

13. Kontrol af kontoudskrifter

I er forpligtet til løbende at gennemgå posteringerne på jeres konti. Er der posteringer, som I ikke kan vedkende jer, skal I snarest muligt kontakte sparekassen.

Indsigelser vedrørende betalingstransaktioner, omfattet af betalingsloven, skal dog ske, inden der er gået 2 måneder efter, at transaktionen er gennemført.

14. Betalinger fra jeres konti

Betalingskonti er alle konti, der er oprettet til at gennemføre betalingstransaktioner.

Sparekassen fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti, og der kan derfor ikke gennemføres betalingstransaktioner fra alle jeres konti i sparekassen.

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden en betalingstransaktion registreres på modtagerens konto. Den maksimale gennemførelsestid for betalinger er én bankdag, dog maksimalt to bankdage for papirbaserede betalinger, fx indbetalingskort. Der gælder dog særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. I kan se vilkårene i Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet.

Modtager sparekassen en betalingsordre mod slutningen af en bankdag, anser vi betalingsordren som modtaget den næste bankdag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af, hvilken type betalingsordre, I afgiver. I kan kontakte sparekassen for at få oplyst sluttidspunktet for de forskellige typer af betalingstransaktioner.

Udbetalinger kan være registreret før bogføringsdagen og kan have påvirket din dispositionssaldo. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. I er ansvarlige for at foretage udbetalinger i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

I kan tilbagekalde betalingsordrer til og med bankdagen inden den bankdag, I ønskede, at ordren skulle gennemføres. I kan tilbagekalde betalingsordrer indenfor de frister, der gælder for de enkelte typer af betalingstransaktioner.

Sparekassen kan afvise en betalingsordre, hvis der ikke er dækning på den konto, betalingen skal haves på.

15. Modregning

Sparekassen kan - uden at give jer besked først - modregne ethvert forfaldent eller uforfaldent tilgodehavende hos jer i jeres indestående i sparekassen eller i ethvert andet tilgodehavende, som I har eller får hos sparekassen, uanset om tilgodehavendet er forfaldent eller ej.

Sparekassen modregner ikke i indestående på konti, der efter loven eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

16. Kundeforholdets ophør

I og sparekassen kan opsige kundeforholdet uden varsel. Ved opsigelse fra sparekassens side har I krav på en begrundelse.

Sparekassen kan opsige kundeforholdet uden varsel, hvis sparekassen vurderer, at sparekassen ikke kan opfylde kravene i hvidvasklovgivningen eller anden lovgivning, f.eks. fordi I ikke giver sparekassen de oplysninger, som sparekassen er forpligtet til at indhente hos jer i henhold til lovgivningen.

Sparekassen kan desuden opsige kundeforholdet eller træffe andre nødvendige foranstaltninger, hvis I eller ejerkredsen, direkte eller indirekte er omfattet af sanktioner udstedt af EU, FN, EØS, Storbritannien, USA, eller andre kompetente myndigheder.

Kan I ikke acceptere ændringer i regler vedrørende betalingstjenester, skal I give besked til sparekassen, inden ændringen træder i kraft. I afmelder samtidig de betalingstjenester, ændringen vedrører.

Når kundeforholdet opsiges eller ophører, kan sparekassen opsige garanti- og kautionforpligtelser og frigøre sig fra andre forpligtelser, som er indgået for jer. Desuden er I forpligtet til at frigøre sparekassen fra alle forpligtelser, som sparekassen har indgået på jeres vegne, eller stille den sikkerhed, som sparekassen kræver.

17. Betalingstransaktioner i valuta

For udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta gælder Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som I kan se på www.spks.dk eller få udleveret i sparekassen.

For betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven, hvor der sker omveksling mellem to valutaer, anvender sparekassen følgende principper for fastsættelse af kursen:

Noteringskurs. Vi fastsætter kursen på baggrund af Sparekassen Sjælland-Fyns opgørelseskurs med tillæg og fradrag. Tillæg og fradrag afhænger af det konkrete valutakryds. Opgørelseskursen er en daglig fastlåsingskurs, som fastsættes af en autoriseret udbyder. Vi kan uden varsel ændre sparekassens opgørelseskurs.

Hvilket princip, vi anvender for betalingstransaktionen, afhænger af både transaktionstype og valuta. I kan kontakte sparekassen for at få oplyst princippet, den kurs og det eventuelle tillæg eller fradrag, vi anvender.

Oplysninger om noteringskurser kan ses i Netbanken eller oplyses ved henvendelse til sparekassen.

18. Forretninger i udlandet

Skal sparekassen udføre forretninger i udlandet på jeres vegne, vælger vi en forretningsforbindelse. Sparekassen er ikke ansvarlig for mulige fejl begået af den valgte forretningsforbindelse og for, om denne kan opfylde sine forpligtelser.

I og sparekassen skal overholde de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med forretningsforbindelsen.

Når I overfører penge til udlandet, skal I være opmærksomme på, at der kan blive videregivet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT er et internationalt datanetværk, der overfører betalinger mellem lande. SWIFT er i henhold til amerikansk lovgivning forpligtet til at udlevere oplysninger, hvis de har mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, når der gennemføres betalinger.

Foretager I betalinger til udlandet eller i udenlandsk valuta, eller skal I modtage betalinger fra udlandet eller i udenlandsk valuta, skal I være opmærksomme på, at betalingen kan være i strid med internationale sanktioner, så betalingen forsinkes, returneres eller indefrys. Sparekassen er ikke ansvarlig for tab, som måtte opstå i denne forbindelse.

19. Ved uenighed med sparekassen

Er I ikke tilfredse med sparekassen, skal I kontakte jeres afdeling i sparekassen.

Er I fortsat ikke enige med os, efter at have drøftet problemstillingen med jeres afdeling i sparekassen, kan I klage til den klageansvarlige, klageansvarlig@spks.dk.

I kan klage over sparekassens overholdelse af den finansielle lovgivning til Finanstilsynet.

20. Sparekassens erstatningsansvar

Sparekassen er erstatningsansvarlig, hvis sparekassen på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er sparekassen ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er sparekassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.

- svigt i sparekassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af sparekassen selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af sparekassen.

- andre omstændigheder, som er uden for sparekassens kontrol.

Sparekassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- sparekassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

- lovgivningen under alle omstændigheder gør sparekassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

Sparekassen er endvidere ikke ansvarlig for direkte tab som følge af manglende eller mangelfuld gennemførelse af betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven.

21. Samarbejdspartnere

Efter bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder skal sparekassen oplyse om, at vi får betaling for formidling og salg af vores samarbejdspartneres produkter.

I kan få oplysning om vores samarbejdspartnere i sparekassens afdelinger og på www.spks.dk.

22. Garantiformuen

Som kunde i sparekassen er I gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. I kan læse om dækningens omfang på www.spks.dk eller på fs.dk.

23. Tilsynsmyndighed

Sparekassen - reg.nr. 0522 - er under tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, finansstilsynet.dk.

24. Lovvalg og værneting

Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol. Hvis sagsøgte ikke hører under dansk retskreds, kan sagen anlægges i den retskreds, Sparekassen Sjælland-Fyns hjemsted hører under.

Gældende fra 1. december 2024