

Almindelige forretningsbetingelser - privatkunder

1. Om forretningsbetingelserne

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem dig og sparekassen. Her kan du læse om både dine og sparekassens rettigheder og pligter.

For enkelte forretningsområder er det nødvendigt med detaljerede regler, som supplerer de generelle regler i de almindelige forretningsbetingelser. Det kan fx være kortregler.

Er der særvilkår eller regler i en aftale, fx. i en indlåns- eller kreditaftale, som er forskellige fra de almindelige forretningsbetingelser, gælder særvilkårene eller aftalen.

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser indeholder også oplysninger i henhold til betalingsloven og betragtes som en rammeaftale, hvor regler for brug af betalingskonti og betalingstjenester i øvrigt er beskrevet.

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser består også af "Information om behandling af dine personoplysninger i Sparekassen Sjælland-Fyn" som findes på www.spks.dk

Vi kan ændre i forretningsbetingelserne uden varsel, hvis ændringen er til fordel for dig. Ellers vil ændringen ske med 3 måneders varsel.

Du kan se de gældende forretningsbetingelser på www.spks.dk eller kontakte din afdeling og få dem udleveret.

2. Elektronisk kommunikation

Som kunde i sparekassen har du din Indbakke, som du kan se i Mobilbank.

Meddelelser fra sparekassen, herunder kontoudskrifter, aftaler, vilkår og ændringer heri, modtager du som udgangspunkt på dansk i din Indbakke. Du skal derfor holde øje med, om der er nyt i din Indbakke. Du kan se meddelelser i din Indbakke i mindst 5 år efter, at du har modtaget dem.

Sparekassen kan også vælge at sende aftaler til elektronisk underskrift og post via en udbyder af elektroniske post- og underskriftsløsninger, fx e-Boks.

Post anses for at være kommet frem på det tidspunkt, hvor den er tilgængelig for dig

Post modtaget i din Indbakke kan blive slettet i løbet af dit kundeforhold, hvis posten ikke længere er relevant, fx som følge af ophør af en aftale eller ændringer af dit kundeforhold.

Visse typer af post, som du modtager i elektronisk form, fx kontoudskrifter og årsudskrifter, kan du mod gebyr vælge at modtage på papir.

Er sparekassen forpligtet til at give dig særskilt besked, når du modtager elektronisk post, vil du modtage beskeden på et af de medier, du har oplyst sparekassen om. Det kan fx være sms eller mail.

Har du oplyst sparekassen om dine kontaktoplysninger, fx dit mobilnummer og/eller mailadresse, er det dit eget ansvar altid at holde disse oplysninger opdateret.

Særskilt besked sendt fra sparekassen til et af de medier, som du har oplyst sparekassen om, anses for meddelt til dig, uanset at du ikke har opdateret oplysningerne.

Selvom sparekassen ikke er forpligtet til det, kan sparekassen alligevel vælge at give dig særskilt besked, når du modtager elektronisk post.

Derudover kan du altid selv vælge, at du vil have en mail eller sms, når der er ny elektronisk post til dig

3. Fuldmagt

Du kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på dine vegne over for sparekassen, normalt på sparekassens fuldmagtsblanket. Fuldmagten gælder, indtil vi får skriftlig besked fra dig om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Indgår du sammen med andre aftale om en fælles konto, kan I hver især disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt.

Fuldmagten ophører ved din død, og vi spærre konti, depoter og bokse, også dem, du har sammen med andre.

4. Rente og provision

Du kan se rente- og provisionssatser for ind- og udlån på www.spks.dk, eller du kan spørge om dem.

Rente- og provisionssatser er variable, hvis ikke du og sparekassen udtrykkeligt har aftalt andet. At satserne er variable betyder, at vi kan ændre satserne.

Renten på ind- og udlån kan være både positiv og negativ. Vi kan beregne indlånsrenter af både indestående på dine enkelte konti eller af dit samlede indestående i sparekassen. Vi kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår vi beregner renten. Vi kan vælge, om beløbsgrænsen skal gælde pr. konto, alene for en eller flere kontotyper eller for bestemte kundetyper eller koncepter.

Varslingsfrister

Vi kan ændre variable ind- og udlånsatser, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder:

4.1. Uden varsel

4.1.1. når ændringen er til fordel for dig

4.1.2. hvis der sker ændringer i forhold, som vi ikke har indflydelse på, og som er af betydning for sparekassen, fx når:

- penge- eller kreditpolitikken i ind- og udlån bliver ændret, herunder fx når Den Europæiske Centralbank og Nationalbanken ændrer deres rentesatser
- det almindelige renteniveau på penge- og obligationsmarkederne bliver ændret
- sparekassens fundingomkostninger bliver ændret
- skatter og afgifter ændres.

For realkreditlignende lån kan ændringer uden varsel kun ske, hvis ændringen skyldes udefrakommende forhold, fx ændring i en aftalt basis- eller referencerente.

4.2. med **mindst 1 måneds varsel**, når ændringen er begrundet af forretnings-, markeds- og lovgivningsmæssige årsager, herunder fx:

4.2.1. hvis sparekassen af forretnings- eller indtjeningsmæssige årsager ændrer den generelle rente- og prisfastsættelse uafhængigt af udviklingen i det almindelige renteniveau, herunder:

- for at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet
- på grund af øgede omkostninger til at skaffe kapital, herunder ved øgede krav til kapital, likviditet eller solvens
- på grund af en øget generel kreditrisiko for sparekassen som følge af nye eller øgede bidrag til generelle garantiordninger
- på grund af en øget operationel risiko for sparekassen.

4.3. med **mindst 3 måneders varsel**, hvis ændringen sker på baggrund af:

4.3.1. de individuelle forhold, som har haft betydning for fastsættelsen af rente- og provisionsvilkår, ændrer sig, herunder ved ændring af størrelsen eller omfanget af dine indlån, udlån eller kreditter.

4.4. med **mindst 6 måneders varsel**, hvis:

4.4.1. rentesatsen på et realkreditlignende lån i et løbende kundeforhold bliver forhøjet af de årsager, som er nævnt i pkt. 4.2.

Vi ændrer provisionssatser og andre satser, der i konkrete aftaler er benævnt fx tillæg eller marginal, efter samme retningslinjer, som gælder for ændring af rentesatser.

Renteændringer, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder annonceres på sparekassens hjemmeside eller ved direkte besked. Du vil få besked ved individuel kommunikation om væsentlige renteændringer til ugunst for dig. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer.

Har du indlån på opsigelse, kan du i en periode på 14 dage efter renteændringen er trådt i kraft hæve dit indlån uden fradrag i renten, hvis varsløst om renteændring er kortere end den opsigelsesfrist, der gælder for kontoen.

5. Valørregler, rente- og provisionsberegning

Rente og provision beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i sparekassen.

Valørdagen (rentedatoen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Registreringsdagen er den dag, hvor sparekassen registrerer en bevægelse på en konto.

Bogføringsdagen er den bankdag, hvor en registreret kontobevægelse bogføres. En kontobevægelse bogføres den bankdag, hvor sparekassen modtager beløbet og senest førstkommende bankdag efter registreringsdagen.

Bankdage/ekspeditionsdage er alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Når sparekassen har registreret en kontobevægelse, vil den fremgå af oversigter over kontoens posteringer og være opstillet i rækkefølge i forhold til registreringsdagen.

Valørdagen er ved

- kontant indbetaling i DKK eller EUR på en betalingskonto i DKK eller EUR: bogføringsdagen.
- kontant indbetaling i øvrigt og indbetalinger med kort: som hovedregel første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til betalingskonti: bogføringsdagen.
- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til betalingskonti: bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- løn og leverandørbetalinger: den dag du kan disponere over beløbet (normalt samme dag som bogføringsdagen).
- kontant udbetaling i Sparekassen Sjælland-Fyn, herunder også med kort: ekspeditionsdagen.
- hævning af kontanter i pengeautomat på ikke-bankdage: første bankdag efter hævningen.
- brug af betalingskort i betalingsterminal: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i samme valuta: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i EUR/DKK: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i forskellige valutaer: bogføringsdagen. I visse tilfælde skal der dog tages højde for internationale banklukkedage.

For så vidt angår udenlandske overførsler og overførsler i fremmed valuta i øvrigt henvises til afsnit vedrørende betalingstransaktioner i valuta.

6. Tilskrivning af rente og provision

Sparekassen tilskriver både din tilgodehavende rente og din skyldige rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis, halvårligt eller årligt.

Ved tilskrivning af renter og provision indsætter eller hæver sparekassen den rente og provision, der er beregnet siden seneste tilskrivning.

Tilskrevet rente, provision og gebyr indgår i den saldo, der beregnes af renten. Det betyder, at sparekassen beregner rente af tilskrevet rente, provision og gebyr.

7. Gebyr

Sparekassen tager gebyr for serviceydelser og for at besvare forespørgsler fra offentlige myndigheder.

Vi beregner gebyrer enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Vi kan kombinere beregningsmetoderne.

Vi oplyser om de mest almindelige gebyrer i en prisliste, som du kan få i sparekassen, eller se på www.spsk.dk.

Vi kan **uden varsel** nedsætte gebyrer.

7.1. Vi kan også uden varsel indføre eller forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og for nye aftaler.

7.2. Vi kan forhøje løbende gebyrer, som du betaler i et bestående kontraktforhold, med **2 måneders varsel**, hvis:

7.2.1. gebyrændringen er omfattet af betalingsloven.

7.3. Vi kan med **3 måneders varsel** indføre nye gebyrer, som du ikke tidligere har betalt for, og forhøje løbende gebyrer, som du betaler i et bestående kontraktforhold (herunder boliglån), hvis:

7.3.1. de individuelle forhold, som har haft betydning for fastsættelse af dine gebyrvilkår ændrer sig, herunder ved ændring af størrelsen eller omfanget af dine indlån, udlån eller kreditter

7.3.2. sparekassen af forretnings- eller indtjeningsmæssige grunde ændrer sine generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse, herunder på grund af ændrede omkostninger for sparekassen, ved nye eller ændrede skatter og afgifter eller for at opnå en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet

7.3.3. ændringen sker for at imødegå øgede omkostninger, herunder som følge af ændrede lovgivningsmæssige krav til pengeinstitutter, stigninger i generelle garantiordninger eller for at opretholde eller styrke kapitalgrundlaget

7.3.4. markedsmæssige forhold, fx konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrunder en ændring for én eller flere kontotyper.

På realkreditlignende lån i løbende kontraktforhold kan sparekassen af de årsager, som er nævnt i punkt 7.3 med 6 måneders varsel (i stedet for 3 måneder) forhøje gebyrer, som du betaler, og indføre gebyrer for serviceydelser, som vi ikke tidligere har beregnet gebyr for.

Vi oplyser om ændring af gebyrer.

Gebyrændringer annonceres på sparekassens hjemmeside eller ved direkte besked. Du vil få besked ved individuel kommunikation om nye væsentlige gebyrændringer til ugunst for dig. Det vil fremgå, hvorfor der sker ændringer.

8. Overtræksrente, rykkergebyr m.v.

Hvis en konto misligholdes ved overtræk, ved restance eller ved udnyttelse i strid med aftalen, kan sparekassen kræve en overtræksrente. Hvis kontoen ophæves som følge af misligholdelse, kan sparekassen kræve en misligholdelsesrente.

Sparekassen kan kræve

- gebyr for at udsende rykkerbreve
- gebyr for overdragelse til inkasso
- dækning af udgifter til inkasso og juridisk bistand hertil.

Du kan se størrelsen af rykkergebyret i sparekassens rykkerbrev og prisliste. Du kan kontakte os, hvis du vil høre nærmere om øvrige gebyrer,

overtræksrenten og misligholdelsesrenten. Har du en betalingskonto, fremgår satsen for overtræk af dit kontoudskrift.

Sparekassen kan vælge at standse rentetilskrivningen administrativt og regnskabsmæssigt på misligholdte fordringer. Det betyder ikke, at vi giver afkald på at få forrentet vores krav og på at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, uanset hvad der fremgår af oversigter over kontoens posteringer, selvbetjeningsystemer m.v.

9. Forbehold ved indbetalinger

Indbetalinger, der ikke sker kontant, bogfører sparekassen med det forbehold, at vi modtager beløbet endeligt.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

Sparekassen kan efter aftale med andre pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre beløb, fx beløb, der er overført som følge af svindel.

Indbetalinger kan være registreret og være til disposition før bogføringsdagen. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. Du er ansvarlig for, at indbetalinger foretages i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

Sparekassen kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved en åbenbar fejl fra sparekassens side, fx hvis det samme beløb indsættes to gange.

10. Kontrol af kontoudskrifter

Du er forpligtet til løbende at gennemgå posteringerne på dine konti. Er der posteringer, som du ikke kan vedkende dig, skal du snarest muligt kontakte sparekassen.

Indsigelser vedrørende betalingstransaktioner, omfattet af betalingsloven, skal dog ske, inden der er gået 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført.

11. Betalinger fra dine konti

Betalingskonti er alle konti, der er oprettet til at gennemføre betalingstransaktioner.

Sparekassen fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti, og du kan derfor ikke gennemføre betalingstransaktioner fra alle dine konti i sparekassen.

Gennemførelsestiden er den tid, inden en betalingstransaktion registreres på modtagerens konto. Den maksimale gennemførelsestid for betalinger er én bankdag, dog maksimalt to bankdage for papirbaserede betalinger, fx indbetalingskort. Der gælder dog særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta. Du kan se vilkårene i 'Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet', på vores hjemmeside www.spks.dk/vilkår eller få udleveret dem i en af vores afdelinger.

Modtager vi en betalingsordre mod slutningen af en bankdag, anser vi betalingsordren som modtaget den næste bankdag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af, hvilken type betalingsordre, du afgiver. Du kan kontakte sparekassen for at få oplyst sluttidspunktet for de forskellige typer af betalingstransaktioner.

Udbetalinger kan være registreret før bogføringsdagen og kan have påvirket din dispositionssaldo. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. Du er ansvarlig for at foretage udbetalinger i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

Du kan tilbagekalde betalingsordrer til og med bankdagen inden den bankdag, du ønskede, at ordren skulle gennemføres. Du kan tilbagekalde betalingsordrer inden for de frister, der gælder for de enkelte typer af betalingstransaktioner.

Sparekassen **kan afvise en betalingsordre**, hvis der ikke er dækning på den konto, betalingen skal haves på.

12. Modregning

Sparekassen kan - uden at give dig besked først - modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i dit indestående i sparekassen eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos sparekassen.

Vi modregner ikke i den del af din løn eller offentlige ydelser mv., som er nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

Vi modregner ikke i indestående på konti, der efter loven eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

13. Kundeforholdets ophør

Du kan opsiges kundeforholdet uden varsel, hvis du og sparekassen ikke har aftalt andet.

Vi kan opsiges kundeforholdet med et rimeligt og sædvanligt varsel efter almindelig pengeinstitutpraksis.

Vi kan opsiges kundeforholdet uden varsel, hvis vi vurderer, at vi ikke kan opfylde kravene i hvidvasklovgivningen eller anden lovgivning, f.eks. fordi du ikke giver sparekassen de oplysninger, som vi er forpligtet til at indhente hos dig i henhold til lovgivningen.

Vi kan desuden opsiges kundeforholdet eller træffe andre nødvendige foranstaltninger, hvis du direkte eller indirekte er omfattet af sanktioner udstedt af EU, FN, EØS, Storbritannien, USA, eller andre kompetente myndigheder.

Vi kan også opsiges kundeforholdet, hvis du ikke giver os oplysninger, som kan have betydning for kundeforholdet og de tilbudte produkter/services (fx køb og salg af værdipapirer). Det kan fx være tilfældet hvis du flytter til udlandet. Kundeforholdet kan også opsiges, hvis du bruger produkter tiltænkt privatkundeforhold til erhvervsformål.

Ved opsigelse fra sparekassens side har du krav på en begrundelse.

Kan du ikke acceptere ændringer i regler vedrørende betalingstjenester, skal du give besked til sparekassen, inden ændringer træder i kraft. Du afmelder samtidig de betalingstjenester, ændringen vedrører.

Når kundeforholdet opsiges eller ophører, kan vi opsiges garanti- og kautionsforpligtelser og frigøre os fra andre forpligtelser, som er indgået for dig. Desuden er du forpligtet til at frigøre sparekassen fra alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, eller stille den sikkerhed, som vi kræver.

Du har begrænset adgang til din Indbakke mindst 13 måneder efter, at dit kundeforhold er ophørt.

14. Betalingstransaktioner i valuta

For udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta gælder 'Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet', som du kan se på www.spks.dk eller få udleveret i sparekassen.

For betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven, hvor der sker omveksling mellem to valutaer, anvender vi følgende principper for fastsættelse af kursen:

Noteringskurs. Vi fastsætter kursen på baggrund af Sparekassen Sjælland-Fyns opgørelseskurs med tillæg og fradrag. Tillæg og fradrag afhænger af det konkrete valutakryds. Opgørelseskursen er en daglig fastlåsningkurs, som fastsættes af en autoriseret udbyder. Vi kan uden varsel ændre sparekassens opgørelseskurs.

Hvilket princip, vi anvender for betalingstransaktionen, afhænger af både transaktionstype og valuta. Du kan kontakte sparekassen for at få oplyst princippet, den kurs og det eventuelle tillæg eller fradrag, vi anvender.

Oplysninger om noteringskurser kan ses i Mobilbank eller oplyses ved henvendelse til sparekassen.

Ændring i valutamarginaler sker i overensstemmelse med forretningsbetingelsernes vilkår om ændring af gebyr.

15. Forretninger i udlandet

Skal sparekassen udføre forretninger i udlandet på dine vegne, vælger vi en forretningsforbindelse. Vi er ikke ansvarlige for mulige fejl begået af den valgte forretningsforbindelse og for, om denne kan opfylde sine forpligtelser.

Du og sparekassen skal overholde de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med forretningsforbindelsen.

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive videregivet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT er et internationalt datanetværk, der overfører betalinger mellem lande. SWIFT er i henhold til amerikansk lovgivning forpligtet til at udlevere oplysninger, hvis de har mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, når der gennemføres betalinger.

16. Ved uenighed med sparekassen

Er du ikke tilfreds med sparekassen, skal du kontakte din afdeling.

Er du fortsat ikke enig med os, efter at have drøftet problemstillingen med din afdeling, kan du klage til den klageansvarlige, klageansvarlig@spks.dk

Herefter kan du klage til Det finansielle ankenævn, Finanssektorens Hus, Amaliegade 7, 1256 København K, fanke.dk.

Du kan også bruge EU-Kommissionens online klageportal på ec.europa.eu/odr. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klager du gennem klageportalen, skal du oplyse Sparekassen Sjælland-Fyns mail adresse som er klageansvarlig@spks.dk.

Du kan klage over sparekassens overholdelse af den finansielle lovgivning til Finanstilsynet.

17. Sparekassens erstatningsansvar

Sparekassen er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskadigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er sparekassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.
- svigt i sparekassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindegreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).
- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af sparekassen selv eller dens organisation og uanset konfliktens årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af sparekassen.
- andre omstændigheder, som er uden for sparekassens kontrol.

Sparekassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- sparekassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.
- lovgivningen under alle omstændigheder gør sparekassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

18. Samarbejdspartnere

Efter bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder skal vi oplyse om, at vi får betaling for formidling og salg af vores samarbejdspartneres produkter.

Du kan få oplysning om vores samarbejdspartnere på www.spks.dk.

19. Garantiformuen

Som kunde i sparekassen er du gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. Du kan læse om dækningens omfang på www.spks.dk eller på fs.dk.

20. Tilsynsmyndighed

Sparekassen - reg.nr. 0522 - er under tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, finansstilsynet.dk.

21. Lovvalg og værneting

Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

22. Særlige fordele og organiserede rabatter

Sparekassen tilbyder særlige fordele til visse grupper af kunder.

To kunder, som efterspørger det samme, skal ikke nødvendigvis betale samme pris.

Hvad du og din husstand skal betale, kan afhænge af jeres samlede forretningsomfang med sparekassen. Jo flere forretninger, I lægger hos os, des mindre skal I typisk betale. Sker der ændringer i jeres forretningsomfang, kan det få betydning for, hvad I skal betale. Det ser vi på periodevist.

Særlige fordele kan bortfalde, hvis du ændrer kundesegment. Du vil som udgangspunkt blive orienteret elektronisk i din Indbakke i din Mobilbank forud for en ændring.

Sker der ændringer i standardpriser og særlige fordele, som er til ugunst for dig, varsler vi i overensstemmelse med punkt 4 og 7.

Sparekassen kan med 3 måneders varsel ændre vilkårene for vores fordelsprogrammer. Det gælder fx kravet til størrelsen af forretningsomfanget for kategorierne, de prismæssige fordele.

Med samme varslingsfrist kan sparekassen bringe kundeprogrammet helt eller delvist til ophør.

Vi kan indføre nye fordele samt ændre betingelserne for disse til fordel for dig, uden at varsle. På www.spks.dk kan du læse om priser og betingelser for vores fordelsprogrammer.

Gældende fra 1. december 2024