

Regler for Netbank Privat - Privat

Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking er en fællesbetegnelse for de elektroniske selvbetjeningsfunktioner (e-Banking-funktionaliteter) Sparekassen Sjælland-Fyn tilbyder fx Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank.

Reglerne for Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking suppleres af særregler for enkelte funktioner, hvor der er afvigelser fra reglerne for Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking. Reglerne for Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking og særreglerne for de enkelte funktioner supplerer Sparekassen Sjælland-Fyns Almindelige forretningsbetingelser.

Du kan til enhver tid kontakte Sparekassen Sjælland-Fyn og få udleveret en kopi af disse regler, ligesom du også finder reglerne i din netbank samt på www.spks.dk

1. Generelt

På www.spks.dk kan du finde svar på de fleste spørgsmål, læse vejledninger om tekniske forudsætninger for anvendelse af funktionerne og få information om de seneste opdateringer.

2. Tilmelding

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking eller ved at kontakte din Sparekassen Sjælland-Fyn-afdeling.

Afhængig af hvilken funktion du tilmelder dig, kan du bruge funktionen straks efter tilmeldingen, eller når du får besked fra Sparekassen Sjælland-Fyn.

Første gang du anvender en funktion i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, skal du elektronisk acceptere reglerne for Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking og/eller særreglerne for funktionen.

Sparekassen Sjælland-Fyn er ikke forpligtet til at give dig adgang til funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, ligesom Sparekassen Sjælland-Fyn kan vælge kun at tilbyde dig enkelte funktioner eller dele heraf.

Der gælder dog særlige regler for adgang til Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking i forbindelse med konti oprettet i henhold til Lov om betalingskonti.

3. Samtykke til behandling af personoplysninger efter betalingsloven

Når du accepterer Regler for Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, giver du samtidig samtykke til, at Sparekassen Sjælland-Fyn behandler personoplysninger, for eksempel cpr-nummer og kontooplysninger, om dig i forbindelse med brug af de enkelte selvbetjeningsfunktioner.

Behandling af oplysninger om dig sker alene til formål, som er nødvendige for, at du kan anvende de tilmeldte selvbetjeningsfunktioner, for eksempel gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.

Sparekassen Sjælland-Fyn indsamler de relevante personoplysninger fra dig, forretninger, pengeinstitutter og andre.

Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke til behandlingen af dine personoplysninger ved at kontakte Sparekassen Sjælland-Fyn.

Hvis du tilbagekalder dit samtykke, skal du dog være opmærksom på, at du ikke længere vil kunne benytte dig af selvbetjeningsfunktionerne.

Hvis du gerne vil vide mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, kan du læse hele vores persondatapolitik på www.spks.dk.

4. Cookies

Sparekassen Sjælland-Fyn bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager. Du kan læse mere om vores brug af cookies på www.spks.dk

5. Fuldmagt

Du kan give skriftlig fuldmagt til, at en anden person får adgang til hele eller dele af dit engagement med Sparekassen Sjælland-Fyn. Personen skal være kunde i Sparekassen Sjælland-Fyn og tilmeldt Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking.

Du skal oprette en fuldmagt på fuldmagtsblanketter til Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking. En fuldmagt er gældende, indtil du skriftligt tilbagekalder den over for Sparekassen Sjælland-Fyn.

Når du er tilmeldt Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, kan du også selv få tildelt en fuldmagt og få adgang til andre kunders engagement eller dele heraf.

Er du under 18 år, kan du ikke få fuldmagt til andre kunders engagement.

Vi sletter automatisk en fuldmagtsghavers adgang til engagementer med kunder under 18 år på deres 18 års fødselsdag.

En fuldmagtsghaver har som udgangspunkt adgang til og kan tilmelde funktioner i samme omfang som fuldmagtsghaver selv, dog kan der være enkelte funktioner som ikke er tilgængelige for fuldmagtsghaver.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirtyper gælder også for eventuel fuldmagtsghaver.

Dispositioner, foretaget af en fuldmagtsghaver, er forpligtende, som hvis dispositionen var foretaget af fuldmagtsghaver selv. Bemyndigelsen mellem fuldmagtsghaver og fuldmagtsghaver vedkommer ikke Sparekassen Sjælland-Fyn.

Har du givet en anden fuldmagt til dit engagement, har personen også adgang til din Indbakke, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Du skal være opmærksom på, at fuldmagtsghaver kan have adgang til at til- og fravælge papirudskrifter i sin e-Banking på dine vegne.

6. Tredjepartsudbydere

Du har ret til at gøre brug af en udbyder af betalingsinitieringstjenester eller kontooplysningstjenester til at tilgå dine betalingskonti, som er tilgængelige online.

Du kan benytte en betalingsinitieringstjeneste til på dine vegne at iværksætte betalinger fra dine betalingskonti.

Du kan benytte en kontooplysningstjeneste til at give dig konsolideret information om dine betalingskonti i Sparekassen Sjælland-Fyn.

Du skal indgå en særskilt aftale med samt give udtrykkeligt samtykke til tredjepartsudbyderen, før denne kan få adgang til at udføre sine tjenester.

7. Personlig sikkerhedsløsning

Visse funktioner i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking kræver, at du anvender en personlig sikkerhedsløsning.

Som udgangspunkt anvendes MitID.

Du kan altid se de gældende regler for MitID på MitID.dk.

Oplys du dit mobiltelefonnummer i forbindelse med tilmelding til eller brugen af funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, gemmer Sparekassen Sjælland-Fyn dit mobiltelefonnummer til administrative formål.

Får du nyt mobiltelefonnummer, skal du selv ændre dit mobiltelefonnummer i Netbank og på MitID.dk.

Hvis du til en funktion skal bruge en anden type personlig sikkerhedsløsning, vil det fremgå af særreglerne for funktionen.

8. Disponering over dit engagement

I Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking kan du få adgang til dit nuværende og fremtidige engagement i Sparekassen Sjælland-Fyn.

Hvis du har adgang, kan du se og disponere over dit engagement på samme måde, som hvis du henvender dig til Sparekassen Sjælland-Fyn. Hvis du har valgt ikke at have dispositionsadgang, kan du alene se, men ikke disponere over dit engagement.

Er du under 18 år, kan du kun se konti i dit navn og disponere på konti, hvor der står penge som du selv har tjent, medmindre din værge eller

dine værger skriftligt har accepteret, at du kan disponere over andre konti.

På dele af dit engagement kan der være dispositionsbegrænsninger.

Der er dispositionsbegrænsninger i Netbank Privat. Du kan få oplyst dispositionsbegrænsningen ved at kontakte sparekassen. Dispositionsbegrænsningen omfatter både dine egne konti, samt konti du har fuldmagt til.

Er du under 18 år, kan du gennemføre betalinger for samlet 10.000 kr. pr. døgn fra dine egne konti.

Har du registreret et mobiltelefonnummer i sparekassen, kan sparekassen anvende dette i forbindelse med gennemførelse af visse overførsler og betalinger. Du kan se mobiltelefonnummeret i en eller flere af Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking-funktionaliteter. Hvis dit mobiltelefonnummer ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere dette i den enkelte e-Banking-funktionalitet.

Sparekassen kan for eksempel anvende dit mobiltelefonnummer til at sende dig en SMS, hvis en betaling eller overførsel ikke kan gennemføres.

Du kan for eksempel også komme ud for, at du skal godkende visse overførsler eller betalinger en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra sparekassen eller ved, at du modtager en sms-kode. Hvis du modtager en sms-kode, skal denne indtastes i den enkelte e-Banking-funktionalitet for at gennemføre transaktionen.

Er der andre begrænsninger i anvendelse af de enkelte funktioner, fremgår begrænsningerne af særegenerne for funktionen.

9. Gennemførelse af betalinger

I Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking er en betalingsordre modtaget, når du får en bekræftelse på det i den enkelte e-Banking funktionalitet. Du kan finde information om, hvor lang tid det maksimalt tager at gennemføre en betaling, på siden "Tidsfrister" i netbanken.

På siden "Tidsfrister" kan du også se, hvornår du senest skal bekræfte dine betalinger for, at de bliver gennemført samme dag.

Information om overførsler til og fra udlandet, samt overførsler i anden valuta end DKK, kan du se i Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.spks.dk.

10. Stop betalinger

Du kan stoppe betalinger, så længe stop-funktionaliteten på den enkelte betaling er aktiv.

Du kan også stoppe faste overførsler og betalinger fra Betalingservice. Det fremgår af siden "Tidsfrister" i netbanken, hvornår du senest kan tilbagekalde forskellige betalinger og overførsler. Tilbagekaldelse sker ved, at du aktiverer stop-funktionen i detaljbilledet for den enkelte betaling.

Du finder information om betingelserne for sletning af betalinger, tilbagebetalinger af betalingstransaktioner samt betalingsaftaler i Betalings-service i "Generelle regler for debitorer i Betalingservice" på www.betalingservice.dk. Reglerne findes også på www.spks.dk og i din Indbakke.

11. Kontoudskrifter

Kontoudskrifter til betalingskonti udsendes hver måned til din Indbakke.

12. Dækningsforbehold

Sparekassen Sjælland-Fyn er ikke forpligtet til at gennemføre dine betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet. Sparekassen Sjælland-Fyn kan derfor afvise at modtage betalingsordrer fra dig, hvis der ikke er dækning på kontoen, hvor betalingen skal gennemføres fra.

13. Forbrugsoverblik

I visse af funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking er der mulighed for at se et forbrugsoverblik over dine udgifter fordelt på forskellige kategorier. Sparekassen Sjælland-Fyn bruger en række standard-kategorier, men du kan selv omkategorisere dine udgifter efter behov. Til brug for at give dig forbrugsoverblikket, anvender sparekassen betalingsoplysninger om, hvem du foretager betalinger eller overførsler til, samt hvilke steder du har anvendt dine betalingskort. Forbrugsoverblikket er alene tilgængeligt for dig. Du kan til enhver tid fravælge forbrugsoverblik i de funktioner i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, hvor forbrugsoverblik er tilgængeligt.

14. Budget

I Sparekassen Sjælland-Fyns Budget kan du lave forskellige beregninger i forbindelse med budgetlægning.

Du kan blandt andet udarbejde budget på basis af dine betalingsaftaler, oprette manuelle budgetposter og lave budgetopfølgning.

Beregningerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Budget er alene en vejledende beregning til brug for din budgetplanlægning.

Dit budget kan kun ses af dig. Du kan dog vælge at give Sparekassen Sjælland-Fyn adgang til dit budget.

Sparekassen Sjælland-Fyn har ikke noget ansvar for, at samtlige relevante udgiftsposter og beløb medtages i budgettet, og hvorvidt de er korrekte.

Derfor er Sparekassen Sjælland-Fyn ikke erstatningsansvarlig for dispositioner foretaget på baggrund af beregningerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Budget.

Du kan slette dine budgetter på siden "Budget" i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank.

Hvis du sletter et budget, skal du være opmærksom på, at det herefter ikke kan gendannes, og Sparekassen Sjælland-Fyn kan ikke udskrive det for dig.

15. Elektronisk underskrift på aftaler

Dit MitID er din elektroniske underskrift, og den er juridisk bindende på samme måde, som når du skriver under på en fysisk aftale. Dit MitID er derfor personligt og må ikke bruges af andre.

Der kan være en tidsfrist for, hvornår en aftale skal være underskrevet i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank. Har du ikke skrevet aftalen under inden denne dato, vil aftalen ikke længere være tilgængelig i din Indbakke.

Elektronisk underskrevne aftaler bliver arkiveret i din Indbakke.

16. Support

Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline er bemanded med medarbejdere, der kan vejlede dig i og besvare dine spørgsmål om brugen af funktionerne i Netbank Privat.

Du kan kontakte Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline på telefonnummer 59 48 10 40, eller du kan sende en mail til Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline på hotline@spks.dk.

Åbningstiderne for Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline finder du på www.spks.dk.

17. Spærring

Du er forpligtet til straks at spærre funktionerne i Netbank Privat, hvis du får mistanke om eller kendskab til misbrug og mulighed for eller forsøg på misbrug af funktionerne i Netbank Privat.

Du kan altid spærre funktionerne i Netbank Privat ved at kontakte en af sparekassens afdelinger eller Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline. Se andre muligheder for at spærre i særegenerne for den eller de funktioner, du vil spærre.

Du skal være opmærksom på, at spærring af funktionerne i Netbank Privat ikke samtidig spærre dit MitID. Du kan se en vejledning om spærring af MitID på MitID.dk.

18. Ansvar for private konti

Ansvar for uberettiget anvendelse af Netbank Privat følger reglerne i betalingsloven.

Er du under 18 år, følger ansvaret for uberettiget anvendelse endvidere reglerne om umyndiges erstatningsansvar i værgemålsloven.

Du hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af din adgang til funktionerne i Netbank Privat, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Du hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af funktionerne i Netbank Privat, hvis Sparekassen Sjælland-Fyn godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du

- har undladt at underrette Sparekassen Sjælland-Fyn snarest efter at have fået kendskab til, at en personlig sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- med forsæt har oplyst detaljerne for en personlig sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget, uden at du indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug eller
- ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Du hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Netbank Privat, hvis Sparekassen Sjælland-Fyn godtgør, at en personlig sikkerhedsløsning har været anvendt, og du med forsæt har oplyst detaljerne om din personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt funktionen uberettiget under omstændigheder, hvor du indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Du hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis du har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde din forpligtelse til at beskytte din personlige sikkerhedsløsning, eller hvis du har undladt at spærre funktionerne i Netbank Privat.

Du hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, der finder sted, efter at Sparekassen Sjælland-Fyn har fået besked om, at

- den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- du af andre grunde ønsker funktionen eller funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking spærret.

Herudover hæfter du ikke for uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af bankens ansatte, agenter eller filialer eller enhed, hvortil bankens aktiviteter er outsourcet eller skyldes disses passivitet.

Herudover hæfter du ikke, hvis tabet, tyveriet eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdages af dig forud for den uberettigede anvendelse.

Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for dit tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking.

Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis du lider tab i forbindelse med en transaktion, hvor Sparekassen Sjælland-Fyn ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre du har handlet svigagtigt.

Du hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede brug af Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, hvor transaktionen er korrekt registreret og bogført i Sparekassen Sjælland-Fyn.

Snarest muligt efter, at du er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse, skal du sende din indsigelse om den uberettigede brug eller din mistanke herom til Sparekassen Sjælland-Fyn. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinstitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debiteringen af den uberettigede anvendelse, kan du under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Sparekassen Sjælland-Fyn vurderer din indsigelse, og i mellemtiden indsætter vi normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på din konto. Er der ikke tale om en andens uberettigede brug af Netbank Privat, hæver vi beløbet igen på din konto. Sparekassen Sjælland-Fyn kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på din konto.

Når Sparekassen Sjælland-Fyn vurderer, om du har været opmærksom på den uberettigede brug, kan vi tage hensyn til, at sparekassen sender

månedlige kontoudskrifter til din Indbakke, samt at du har adgang til posteringer i Netbank Privat.

Du kan læse mere om, hvordan du gør indsigelse på www.spks.dk.

19. Ansvar for erhvervskonti

Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Netbank Privat eller ved fejlagtig anvendelse af funktionerne i Netbank Privat.

Tilknytning af erhvervskonti i Netbank Privat sker på eget ansvar. Risikoen kan eventuelt afdækkes ved at tegne en forsikring.

Privatkonti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Sparekassen Sjælland-Fyn tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Netbank Privat, hæfter kontohaver for det.

20. Ændring af reglerne

Sparekassen Sjælland-Fyn ændrer i reglerne for funktionerne i Netbank Privat uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for dig.

I øvrige tilfælde ændrer Sparekassen Sjælland-Fyn reglerne for funktionerne i Netbank Privat med to måneders varsel på www.spks.dk. Medmindre der er tale om ændringer af sikkerhedsmæssige årsager og ændringer i beløbsgrænserne for betalinger pr. døgn, der træder i kraft uden varsel.

Du vil modtage besked om ændringer enten skriftligt eller elektronisk, eksempelvis i din Indbakke.

Du kan blive bedt om at acceptere de ændrede regler ved login eller første gang, du bruger funktionen, efter ændringen er trådt i kraft.

Ved ændring af reglerne vil disse anses for vedtaget, medmindre du, inden ændringen træder i kraft, har meddelt Sparekassen Sjælland-Fyn, at du ikke ønsker at være bundet af de nye regler. Hvis du ikke ønsker at være bundet af de nye regler, vil aftalen ophøre på det tidspunkt, hvor de nye regler træder i kraft.

21. Ophør og opsigelse

Denne aftale løber, indtil den opsiges af dig eller af Sparekassen Sjælland-Fyn.

Du kan altid skriftligt afmelde funktionerne i Netbank Privat eller opsigelse af aftalen uden varsel.

Sparekassen Sjælland-Fyn kan lukke din adgang til funktionerne i Netbank Privat eller opsigelse af aftalen med to måneders varsel.

Såfremt du eller fuldmagtsgiver afgår ved døden, kommer under konkursbehandling, anmoder om rekonstruktion, gældssanering eller i øvrigt kommer under insolvensbehandling ophører adgangen til Netbank Privat straks, og ordrer vil ikke blive gennemført.

Herudover ophører din adgang til Netbank Privat straks, og ordrer vil ikke blive gennemført, hvis Sparekassen Sjælland-Fyn har mistanke om dit eget eller en andens misbrug af funktionerne i Netbank Privat, sikkerhedstrusler i øvrigt, eller hvis du misligholder dit engagement i Sparekassen Sjælland-Fyn eller dele heraf.

22. Underretning om misbrug og sikkerhedstrusler

Ved mistanke om eller faktiske tilfælde af misbrug eller sikkerhedstrusler kan banken kontakte dig telefonisk eller via en af de andre kontaktmuligheder, du har oplyst. Det kan være mail, sms eller i sidste instans pr. brev.

23. Klager over sparekassen

Hvis du vil klage over sparekassen, skal du henvende dig til Sparekassen Sjælland-Fyns klageansvarlige. Giver Sparekassen Sjælland-Fyn ikke medhold i klagen, kan du henvende dig til Det finansielle ankenævns.

Du har også mulighed for at klage til de myndigheder, der fører tilsyn med sparekassens overholdelse af betalingsloven. Forbrugerombudsmanden fører tilsyn med oplysningskrav i forbindelse med gennemførelse af betalingstjenester, rettigheder og forpligtelser ved brug af betalingstjenester, brug af betalingsdata og oplysning om gebyrer. Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen fører tilsyn med regler for gebyrer i øvrigt.

24. Gebyrer

Gebyrer for brug af funktionerne i net- og mobilbanken fremgår af prislister, som du finder i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank samt på www.spks.dk.

Du betaler eventuelle gebyrer månedligt, kvartalsvis eller årligt i slutningen af perioden.

Gebyrnota udsendes månedligt, kvartalsvis eller årligt afhængig af, hvor ofte et gebyr opkræves.

Gebyrerne fremgår af kontobevægelser og af kontoudskrifter for den valgte gebyrkonto i net- og mobilbanken.

Gebyrer, som relaterer sig til net- og mobilbanken, haves på én fast gebyrkonto.

Hvis du har fuldmagt til andre personers konti, og din konto er tilknyttet som gebyrkonto, haves gebyret for fx betalinger, du udfører på vegne af disse personer, på denne konto. Antallet af gebyrer og beløbet vil fremgå af notaen, og beløbet vil fremgå af gebyrkontoen. Du kan opkræve gebyrerne hos den eller de personer, der har givet dig fuldmagt.

Hvis du har givet fuldmagt til en anden person, og din konto er tilknyttet som gebyrkonto i fuldmagtshavers net- og mobilbank, haves gebyret for fx betalinger, som fuldmagtshaver foretager, på denne konto. Det gælder både betalinger fra dine konti, fra fuldmagtshavers egne konti og fra andre konti, som fuldmagtshaver har fuldmagt til. Gebyrer fremgår af kontobevægelser og kontoudskrifter på den valgte gebyrkonto. Antallet af gebyrer og beløbet fremgår af fuldmagtshavers gebyrnota.

Skal gebyrer, der ikke vedrører betalinger fra dine konti, betales af rette kontohaver, skal du bede fuldmagtshaver opkræve dem.

Gebyrets størrelse afhænger af, hvilken kundekategori, fuldmagtshaver er tilknyttet. Gebyret kan være højere eller lavere end det gebyr, der gælder for den kundekategori, en eventuel fuldmagtsgiver er tilknyttet.

25. Fortrydelsesret

Du har mulighed for at fortryde denne aftale i overensstemmelse med Forbrugeraftaleloven, inden for 14 dage efter, aftalen er indgået. Det kan du læse om i Sparekassen Sjælland-Fyns "Oplysning om fortrydelsesret", som du finder i din Indbakke og på www.spks.dk.

Regler for Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank - privat

Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank er din elektroniske afdeling af Sparekassen Sjælland-Fyn.

I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank tilføjes og udvides funktioner løbende, og du kan blandt andet få adgang til at:

- kommunikere med Sparekassen Sjælland-Fyn
- se dine dokumenter fra Sparekassen Sjælland-Fyn i din Indbakke
- se kontobevægelser på dine konti
- følge din saldo og få overblik over dit forbrug
- lave et budget
- se dine betalingskort
- overføre penge - også til udlandet
- betale indbetalingskort
- følge udviklingen i dine værdipapirdepoter
- købe og sælge værdipapirer
- bruge Beskedservice
- administrere e-Banking - og se hvilke funktioner, du har taget i brug.

Du kan have begrænset adgang til funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank. Hvis du ønsker at få adgang til flere funktioner, kan du tilmelde dig i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank eller ved at kontakte din Sparekassen Sjælland-Fyn-afdeling.

1. Personlig sikkerhedsløsning

For at anvende Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank skal du bruge MitID.

Generelt gælder, at dit bruger-id, din adgangskode og MitID app/ kodeviser/chip er personlig og kun må bruges af dig. Du skal derfor opbevare dit bruger-id og din adgangskode samt din MitID app/kodeviser/chip, så andre ikke kan få kendskab til det.

Ved login skal du anvende MitID. Når du skal godkende en transaktion til tredjemand, skal du anvende MitID. Godkendelse af overførsler mellem konti med samme ejer kræver ikke MitID.

Når du skal afgive en betalingsordre i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank, fremgår det af skærmbilledet, hvilke oplysninger der skal indtastes, for at ordren kan gennemføres korrekt, for eksempel registrerings- og kontonummer.

Du kan anvende Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank alle dage, men Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank er lukket natten mellem lørdag og søndag fra kl. 02.00 til 06.00 og alle øvrige dage mellem kl. 03.00 og 05.00.

2. Kommunikation med sparekassen

Du kan skrive til din afdeling eller rådgiver via Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank. Kommunikationen via Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank er krypteret, så andre ikke kan se den. Vi håndterer din henvendelse så hurtigt som muligt.

Du kan kommunikere med sparekassen på dansk.

3. Øvrige funktioner

På siden "Aftaler" kan du se en oversigt over de funktioner, som du har tilmeldt dig i Sparekassen Sjælland-Fyns e-Banking, der kræver en særskilt aftale.

4. Spærring og ophævelse af spærring

Du kan spærre din adgang til Netbank Privat og Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank.

- i Netbank på siden "Sikkerhed"

- ved at kontakte Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline på telefonnummer 59 48 10 40. Åbningstiderne for Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline finder du på www.spks.dk.

Du kan ikke få en spærring ophævet i Hotline.

Når du spærrer din adgang til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank, modtager du en skriftlig bekræftelse på spærringen, hvor tidspunktet for spærringen er anført. Med bekræftelsen følger en blanket, som du skal returnere til Sparekassen Sjælland-Fyn for at ophæve spærringen. Du skal aflevere eller sende blanketten til Sparekassen Sjælland-Fyn, når du ønsker spærringen ophævet.

Regler for Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice

Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice giver dig mulighed for at modtage besked fra sparekassen på et eller flere medier (eksempelvis e-mail eller SMS). Du vælger selv, hvilke beskeder du vil modtage.

Under fanen Hjælp i netbanken kan du læse mere om Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice.

1. Tilmelding og afmelding

Når du tilmelder dig, godkender du med dit MitID den service, du tilmelder dig, og vælger samtidig, hvilket medie du ønsker at få beskeden på.

Når du tilmelder et medie til Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice, modtager du en kvittering for tilmeldingen på det medie, som du har tilmeldt.

Hvis dine medieoplysninger (eksempelvis mobiltelefonnummer eller e-mail-adresse) ændres, er du selv ansvarlig for at opdatere disse i Netbank.

Du modtager beskeder på mediet, indtil du afmelder Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice igen på siden "Beskedservice" i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank. Du kan afmelde Beskedservice uden varsel.

Har du tilmeldt Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice til en konto, du har fuldmagt til, afmeldes Sparekassen Sjælland-Fyns Beskedservice automatisk, hvis din fuldmagt tilbagekaldes.

Gældende fra 6. februar 2024