

Regler for Netbank Erhverv

1. Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv

1.1. Regler for Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv gælder for både Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv - og Sparekassen Sjælland-Fyns Mobilbank Erhverv. Det er dog ikke alle funktioner fra Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, som er tilgængelige i Mobilbank Erhverv. For en nærmere beskrivelse af de til enhver tid gældende funktioner i Mobilbank Erhverv henvises til www.spks.dk.

1.2. Bruger i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv skal en person oprettes som bruger i Netbank Erhverv. Kunden indestår for, at brugeren har givet samtykke til at videregive de personoplysninger, som er nødvendige for at blive oprettet som bruger. Brugeren skal i forbindelse med 1. login bekræfte sit samtykke til, at navneoplysninger, herunder navn, adresse og CPR-nr., kan være oplyst til Sparekassen Sjælland-Fyn.

1.3. I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan brugerne blandt andet

- se oplysninger om konti og depoter, herunder betalinger, betalingsaftaler og dokumenter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer, årsudskrifter og breve fra Sparekassen Sjælland-Fyn) i din Indbakke.

- disponere på konti (også til udlandet), handle værdipapirer, indgå elektroniske aftaler, tilmelde/afmelde aftaler om faste overførsler og vælge papirudskrifter til og fra.

Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv er underlagt Sparekassen Sjælland-Fyns Almindelige forretningsbetingelser, hvis disse ikke er fraveget i denne aftale.

1.4. Ibrugtagning

Når kunden underskriver Aftale om tilslutning til Netbank Erhverv, accepterer kunden samtidig, at Sparekassen Sjælland-Fyn sender elektroniske udskrifter (fx kontoudskrifter, depotmeddelelser, fondsnotaer og årsudskrifter) til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

1.5. Personoplysninger efter betalingsloven

I det omfang der sker behandling af personoplysninger om kunden ved anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv - for eksempel ved personligt drevet virksomhed - sker behandlingen alene til formål, som er nødvendige for anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Det kan eksempelvis være gennemførelse af betalinger og udarbejdelse af betalingsoversigter med videre.

Sparekassen Sjælland-Fyn indsamler de relevante personoplysninger fra kunden, forretninger, pengeinstitutter eller andre.

Kunden kan til enhver tid tilbagekalde sit samtykke til behandlingen af personoplysninger ved at kontakte sparekassen. Ved tilbagekaldelse af samtykke vil adgangen til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv ophøre.

Kunden kan læse mere om, hvordan banken behandler personoplysninger i bankens persondatapolitik på www.spks.dk.

2. Brug af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv

2.1. Sikkerhedsløsning

Som sikkerhedsløsning i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv anvender vi MitID.

Reglerne for MitID er en del af reglerne for anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Kunden kan se de gældende regler for MitID på MitID.dk

2.2. Pas på dit MitID

MitID er kundens eget, personlige digitale ID. Så selvom MitID lever op til de nyeste standarder for sikkerhed, har brugeren stadig et ansvar for at passe på sit personlige MitID. Derfor skal brugeren aldrig dele sine koder eller sit bruger-ID med andre og kun godkende handlinger med MitID, som brugeren selv har sat i gang.

2.3. Brugeren kan vælge mellem at anvende sit private MitID, eller at oprette et dedikeret MitID til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Vælger brugeren et fysisk identifikationsmiddel, så kan sparekassen viderefakturere denne omkostning til virksomheden.

2.4. Efter oprettelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, kan brugere tilmelde sig Mobilbank Erhverv i netbanken. I den forbindelse modtager brugeren en seks-cifret kode, som skal bruges til at logge på Mobilbank Erhverv.

2.5. Fuldmagt

2.5.1. Kunden kan give brugere fuldmagt til at være administrator i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Administrator kan bl.a.:

- Oprette nye brugere
- Tildele og ændre fuldmagter
- Tildele og ændre prokura
- Spærre og ophæve spærring af brugere
- Ophæve brugere
- Bestille MitID til udenlandske brugere

Administrators rettigheder fremgår af Administratoraftalen.

Er der ingen administrator, kan kunden på Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv fuldmagtsblanket skriftligt give brugere fuldmagt til at benytte Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Brugere kan få forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til kundens engagement med Sparekassen Sjælland-Fyn. Det fremgår af fuldmagten, hvilket engagement der er omfattet.

Brugere kan hverken ophæve konti og depoter, omfattet af fuldmagten, eller overføre disse til et andet pengeinstitut.

Der kan endvidere gives fuldmagt til brugeren til andre engagementer i Sparekassen Sjælland-Fyn. Engagementerne skal have tilknytning til kunden, eksempelvis som et datterselskab. Sparekassen Sjælland-Fyn forbeholder sig ret til at nægte oprettelsen af forespørgsels- og/eller dispositionsfuldmagt til engagementer, som sparekassen ikke vurderer har den fornødne tilknytning til kunden.

Er kunden tilsluttet Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, får brugeren adgang til en basisfunktion.

Brugeren har mulighed for elektronisk at tilmelde sig yderligere funktioner.

Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline kan efter aftale med en bruger, og uden skriftlig accept fra kunden, i særlige tilfælde oprette forespørgselsfuldmagt til brug ved fejlsøgning i forbindelse med support.

2.5.2. Kunden

- Indestår for identiteten på personer, der bliver oprettet som brugere i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv

- Forpligtes af enhver disposition, som brugere eller administratorer har foretaget.

2.5.3. Administratoraftalen og fuldmagter er gældende, indtil sparekassen har modtaget skriftlig tilbagekaldelse.

2.5.4. Flere fuldmagter til samme kunde

- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer og et referencenummer, gælder disponeringsfuldmagten til referencenummeret.
- Har en bruger fuldmagt til både et CVR- eller CPR-nummer og en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.
- Har en bruger fuldmagt til både et referencenummer og en konto og/eller et depot, gælder disponeringsfuldmagten til kontoen og/eller depotet.

2.6. Dispositioner

- 2.6.1. Kundens betalinger kan først betragtes som gennemført, når betalingerne har status "Gennemført". Faste overførsler og betalinger betales løbende til de terminer, som er angivet i forbindelse med de enkelte aftaler/betalinger.
- Det fremgår af vinduet "Tidsfrister", hvornår en betaling:
- senest skal være bekræftet, for at den bliver gennemført samme dag.
 - kan stoppes.
- Information om gennemførelse af udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta fremgår af Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som findes på www.spks.dk.
- 2.6.2. Sparekassen Sjælland-Fyn er ikke forpligtet til at gennemføre betalinger fra konti, hvor der ikke er dækning for betalingsbeløbet, eller hvor der er registreret bemærkninger mv. Sparekassen Sjælland-Fyn kan ligeledes undlade at gennemføre betalinger på grund af mangelfulde oplysninger. Desuden er Sparekassen Sjælland-Fyn ikke forpligtet til at gennemføre betalinger, hvis kunden eller en eventuel fuldmagtsgiver indleder rekonstruktionsbehandling, kommer under konkurs, indleder forhandling om gældssanering eller tvangsakkord, herunder frivillig akkord, eller afgår ved døden.
- 2.6.3. Ved visse overførsler og betalinger kan brugeren komme ud for, at skulle godkende en ekstra gang. Dette kan ske ved henvendelse fra sparekassen eller ved at brugeren modtager en sms-kode. Hvis brugeren modtager en sms-kode, skal denne indtastes i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv for at godkende transaktionen.

Vi benytter det mobilnummer, der er registreret i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv. Brugeren er selv ansvarlig for at opdatere dette, hvis der sker ændringer.

3. Elektroniske fakturaer

Kunden giver med sin underskrift på Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv brugeren fuldmagt til, på kundens vegne, at fravælge at modtage papirbaserede fakturaer/indbetalingskort og i stedet modtage disse elektronisk i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Brugeren kan altid udskrive en kopi af et elektronisk indbetalingskort og den eventuelt tilhørende faktura.

4. din Indbakke

Adgang til din Indbakke
Alle kundens brugere har som udgangspunkt adgang til din Indbakke, hvor både historiske og fremtidige dokumenter er gemt. Brugeren har også mulighed for at til- og fravælge papirudskrifter. Kunden er forpligtet til at kontrollere disse.

I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv dokumenteres det ikke, hvilken bruger der har "åbnet" den elektroniske post. Sparekassen Sjælland-Fyn kan mod betaling finde dokumentation ved forespørgsel.

5. Informationer fra Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv

Informationer, der forefindes i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, er til kundens eget brug og må hverken helt eller delvist videregives eller viderebringes. Kunden er dog berettiget til at gøre brug af en udbyder af en betalingsinitieringstjeneste eller en kontooplysningstjeneste og i den forbindelse videregive informationer til sådanne, som er påkrævet for at kunne anvende tjenesten.

6. Ændringer af funktioner

Foretager Sparekassen Sjælland-Fyn generelle ændringer, der medfører væsentlige indskrænkninger i de funktioner, som Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan anvendes til, skal dette varsles mindst 1 måned før ikrafttrædelse, enten skriftligt over for kunden eller ved annoncering i dagspressen eller på www.spks.dk.

Sparekassen Sjælland-Fyn ændrer i reglerne for funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv uden varsel, hvis ændringerne ikke er en ulempe for kunden.

7. Ansvar for brug af konti

- 7.1. Ansvar for brug af erhvervskonti
Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter ikke for tab på erhvervskonti, som er opstået ved misbrug af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv eller ved en brugers fejlagtige anvendelse af funktionerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Tilknytning af erhvervskonti i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv sker på eget ansvar. Risikoen kan kunden eventuelt selv dække ved at tegne en forsikring.

Private konti, som anvendes til erhverv, anses for erhvervskonti og er derfor omfattet af ansvar for erhvervskonti.

Lider Sparekassen Sjælland-Fyn tab som følge af uberettiget anvendelse af erhvervskonti i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, hæfter kunden for det.

- 7.2. Ansvar for brug af private konti
Ansvaret for uberettiget anvendelse af private konti i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv følger reglerne i betalingsloven.

Kunden hæfter med op til 375 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, når der har været anvendt en personlig sikkerhedsløsning.

Kunden hæfter med op til 8.000 kr. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, hvis Sparekassen Sjælland-Fyn godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og:

- kunden har undladt at underrette Sparekassen Sjælland-Fyn snarest muligt efter at have fået kendskab til, at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet eller kommet til den uberettigedes kendskab, eller
- kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv uberettiget uden at kundens bruger indså eller burde indse, at der var risiko for misbrug, eller
- kundens bruger ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Kunden hæfter uden beløbsbegrænsning for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, hvis Sparekassen Sjælland-Fyn godtgør, at den personlige sikkerhedsløsning har været anvendt, og kundens bruger med forsæt har oplyst detaljerne for den personlige sikkerhedsløsning til den, der har anvendt Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv uberettiget under omstændigheder, hvor kunden/brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Kunden hæfter også uden beløbsbegrænsning for tab, hvis kunden/brugeren har handlet svigagtigt, med forsæt har undladt at opfylde aftalte forpligtelser til at beskytte den personlige sikkerhedsløsning, eller har undladt at spærre Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Kunden hæfter ikke for uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, der finder sted, efter at Sparekassen Sjælland-Fyn har fået besked om,

- at den personlige sikkerhedsløsning er bortkommet, eller
- en uberettiget person har fået kendskab til den personlige sikkerhedsløsning, eller
- kunden/brugeren af andre grunde ønsker Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv spærret.

Herudover hæfter kunden ikke for uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, når det er forårsaget af handlinger, der er foretaget af sparekassens ansatte, agenter eller filialer eller en enhed, hvortil sparekassens aktiviteter er outsourcet, eller disses passivitet.

Herudover hæfter kunden ikke, hvis tabet, tyveriet, eller den uberettigede tilegnelse af den personlige sikkerhedsløsning ikke kunne opdares af kunden/brugeren forud for den uberettigede anvendelse.

Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter i overensstemmelse med betalingsloven for kundens tab, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Sparekassen Sjælland-Fyn hæfter tillige i overensstemmelse med betalingsloven, hvis kunden lider tab som følge af en uberettiget anvendelse, hvor Sparekassen Sjælland-Fyn ikke kræver brug af den personlige sikkerhedsløsning, medmindre kunden/brugeren har handlet svigagtigt.

Kunden hæfter kun for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført i Sparekassen Sjælland-Fyn.

Snarest muligt efter at kunden er blevet opmærksom på den uberettigede anvendelse eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, skal kunden sende sin indsigelse om den uberettigede anvendelse, sin mistanke herom, eller den fejlbehæftede betalingstransaktion til Sparekassen Sjælland-Fyn. Dette gælder også, såfremt den uberettigede anvendelse er sket i forbindelse med brug af en betalingsinitieringstjeneste. Når der er gået 13 måneder efter debitering af den uberettigede eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan kunden under ingen omstændigheder gøre indsigelse.

Sparekassen Sjælland-Fyn vurderer kundens indsigelse, og i mellemtiden indsætter sparekassen normalt beløbet, som indsigelsen vedrører, midlertidigt på kundens konto. Er der ikke tale om en andens uberettiget brug af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv eller en fejlbehæftet betalingstransaktion, hæver sparekassen beløbet igen på kundens konto. Sparekassen Sjælland-Fyn kan kræve renter i henhold til rentesatsen for kontoen i den periode, beløbet midlertidigt har været indsat på kundens konto.

Når Sparekassen Sjælland-Fyn vurderer, om kunden har været opmærksom på den uberettigede anvendelse eller fejlbehæftede betalingstransaktion, kan sparekassen tage hensyn til, at sparekassen sender månedlige kontoudskrifter til kundens din Indbakke, samt at posteringer fremgår af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Kunden kan læse mere om, hvordan kunden gør indsigelse på www.spks.dk.

8. Sparekassen Sjælland-Fyns ansvar

Sparekassen Sjælland-Fyn er ikke ansvarlig for indirekte tab hos kunden, herunder driftstab, tab af goodwill, tab af data eller programmer, uanset skaden skyldes en defekt ved Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

9. Spærring

9.1. Ved mistanke om misbrug af adgangen til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv skal kunden, administrator eller bruger straks spærre adgangen til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

Der er flere muligheder for at spærre for adgangen til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv:

- I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhvervs åbningstid kan kunden, administratoren eller brugeren spærre for kunde og/eller bruger direkte i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.
- Kunden, administratoren eller brugeren kan spærre for kunde og/eller bruger ved at kontakte Hotline i åbningstiden på telefon 59 48 11 40.
- Via Spærreservice. Spærreservice kan kontaktes på telefon 75 94 50 93, som holder åbent 24 timer i døgnet. Ved tekniske spørgsmål kontaktes Hotline.

Spærring af MitID kan foretages hos:

- Sparekassen Sjælland-Fyns Hotline

- Via spærreservice

- MitID.dk

9.2. Bekræftelse af spærring

Ved alle spæringsformer modtager kunden eller brugeren en skriftlig bekræftelse på spærringen.

9.3. Ophævelse af spærring for bruger

Er spærring sket på kundens eller brugerens foranledning, kan spærringen ophæves:

- Af administrator

- Eller ved indsendelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Er spærring foretaget af administrator i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, er det administrator, der skal ophæve spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.4. Ophævelse af spærring for kunde

Spærring kan alene ophæves af Sparekassen Sjælland-Fyn efter modtagelse af blanketten, der følger med bekræftelse på spærringen.

Bemærk, at hverken Hotline eller Spærreservice kan ophæve spærringer.

9.5. Sparekassen Sjælland-Fyns ret til at spærre kunde- og/eller bruger

Ved mistanke om misbrug af Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan Sparekassen Sjælland-Fyn spærre kunde og/eller bruger. I disse tilfælde er det alene sparekassen, der kan ophæve spærringen.

Bemærk, at Spærreservice ikke kan ophæve spærringer.

10. Misligholdelse og ophør

Kunden kan opsigte Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv skriftligt uden varsel.

Sparekassen Sjælland-Fyn kan opsigte Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv skriftligt med 2 måneders varsel. Men Sparekassen Sjælland-Fyn kan opsigte aftalen uden varsel, hvis kunden misligholder disse Regler for Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv eller sit engagement med Sparekassen Sjælland-Fyn i øvrigt.

Vi tilbagebetaler forudbetalt abonnement for Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, men ikke for påbegyndt måned.

11. Klager

Hvis kunden finder anledning til at klage over sparekassen, skal henvendelse ske til Sparekassen Sjælland-Fyns klageansvarlige. Nærmere information fremgår af sparekassens forretningsbetingelser.

12. Cookies

Sparekassen Sjælland-Fyn bruger cookies og lignende teknologier i vores elektroniske selvbetjeningsfunktioner. Det gør vi af både tekniske og statistiske årsager.

Hvis brugeren blokerer for brug af cookies i sin browser, er det ikke muligt at logge på Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.

I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv måler vi anonymt statistik, så vi kan gøre vores selvbetjeningsløsninger bedre. Læs mere om Sparekassen Sjælland-Fyns brug af cookies og lignende teknologier, og hvordan du sletter dem på spks.dk/privatliv.

13. Investering

13.1. Handel med værdipapirer

Brugere, der ikke kan gennemføre betalinger alene, kan gennemføre handel med værdipapirer alene, hvis brugeren har fuldmagt til at handle værdipapirer.

Handel med værdipapirer i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv sker i henhold til Sparekassen Sjælland-Fyns regler for handel med værdipapirer som findes på www.spks.dk. Kunden modtager altid fondsnotaer på handler, som brugeren har foretaget.

I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan brugerne se de handelstyper, som Sparekassen Sjælland-Fyn tilbyder. Sparekassen Sjælland-Fyn forbeholder sig ret til uden varsel at ændre udbuddet af handelstyper.

Accepterer brugeren elektronisk "Regler for børshandelsadgang", opfordrer vi kunden til at følge markedet og børsoorderne tæt.

Brugeren skal være opmærksom på, at det ikke er tilladt at påvirke strakshandelskursen ved selv at lægge modsatte ordrer ud på det marked, hvor brugeren ønsker at købe eller sælge værdipapirer. En sådan adfærd udgør kursmanipulation, hvilket er en overtrædelse af værdipapirhandelsloven. Kursmanipulation straffes med bøde eller fængsel.

Depotejers adgang til at handle forskellige værdipapirtyper gælder også for brugeren.

Handel med værdipapirer kan medføre kursrisiko for depotejer.

Via de depoter, der er omfattet af brugerens fuldmagt, kan brugeren:

- Sælge de værdipapirer, der er i depoterne.
- Købe de værdipapirer, som depotejer har handelsadgang til.

Brugeren vil ikke modtage rådgivning ved handel med værdipapirer.

13.1.1. Handelsbegrænsning

I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan der - medmindre andet aftales - afgives købs- og salgsordrer på aktier op til en kursværdi på 500.000 kr. pr. aktiehandel eller 1.000.000 kr. pr. obligationshandel. Men summen af afgivne ordrer og uafviklede handler kan ikke overstige 4.000.000 kr. for det enkelte kunde-forhold - medmindre andet aftales. Med uafviklede handler menes handler, som endnu ikke er endeligt bogført. Endelig bogføring sker på valørdagen, som typisk er 2 bankdage efter handelsdagen.

13.2. Børsinformation

Der er som standard adgang til kurslister med forsinkede kurser fra NASDAQ OMX, Den nordiske børs, København. Der er endvidere mulighed for, at brugeren elektronisk kan acceptere regler, der giver adgang til at se:

- realtidsopdaterede kurser
- finansielle nyheder
- udenlandske børskurser (forsinkede).

Det er ikke tilladt at videregive eller på anden måde misbruge børsinformationerne.

Når brugeren accepterer regler om modtagelse af finansielle nyheder og udenlandske børskurser, videreformidler Sparekassen Sjælland-Fyn informationerne uredigeret til brugeren.

14. International Cash Management (ICM)

International Cash Management er en funktion, der kan tilknyttes Netbank Erhverv. Brugeren får adgang til at afstemme konto og/eller overføre/betale fra en konto i andet pengeinstitut, primært et pengeinstitut i udlandet.

Der kan foretages følgende typer overførsler/afstemninger:

- Overførsel til koncernkonti, herunder hjemtagelse til egen konto i Sparekassen Sjælland-Fyn.
- Overførsel til andre.
- Anmodning om overførsel fra konto, sendt til kontoførende pengeinstitut som MT101.
- Afstemning af konto, der er baseret på en modtaget elektronisk kontoudskrift/gårdsdagens posterings (MT940) og eventuel dagens posterings (MT942), der kan leveres én eller flere gange dagligt fra kontoførende pengeinstitut.

14.1. Oprettelse af aftaler

Afstemning af konto (MT940, MT942) og eventuel Anmodning om overførsel (MT101)

Parter, der skal indgå bindende aftaler på de enkelte services er:

- Kontoførende pengeinstitut og kontohaver - Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv - Elektroniske kontoudtog MT940 Customer Statement Message - MT942 Interim Transaction Report
- Kontoførende pengeinstitut og Sparekassen Sjælland-Fyn - Request for Transfer MT 101
- Sparekassen Sjælland-Fyn og kontohaver (fuldmagtshaver) - Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv fuldmagt.

14.2. Forpligtigelser og ansvar

14.2.1. Afstemning af konto

- Sparekassen Sjælland-Fyn forpligter sig straks ved modtagelse af kontooplysninger inden for Netbank Erhvervs åbningstid, normalt mellem kl 06.00 og 02.00, at give fuldmagtshaver mulighed for at se oplysningerne i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.
- Kontooplysningerne vil normalt indeholde gårdsdagens posterings (MT940). Der kan aftales løbende opdatering på kontooplysninger; dagens posterings og intraday-posterings (MT942) med kontoførende pengeinstitut. Intraday-betalinger vises med en *-markering. Kontoens saldo beregnes på baggrund af modtagne oplysninger fra kontoførende pengeinstitut. Vær opmærksom på, at der kan være afvigelser i visning af posterings, modtaget via MT942, afhængigt af den aftale, der er indgået mellem kontohaver og kontoførende pengeinstitut. Afvigelsen kan bestå i, at ikke alle dagens posterings og intraday-posterings vises via MT942, eller at posterings kan tilbageføres af kontoførende pengeinstitut. Posterings, modtaget via MT942, gentages på MT940 den følgende dag.

- Sparekassen er ikke ansvarlig for, at kontoførende pengeinstitut udlader at sende kontooplysninger, eller at disse er mangelfulde.

- I Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan fuldmagtshaver se kontooplysninger, modtaget fra kontoførende pengeinstitut. Sparekassen har intet ansvar for indholdet af disse oplysninger.

- Sparekassen modtager og opbevarer oplysninger om posterings og saldi fra kontoførende pengeinstitut. Oplysningerne kan Sparekassen Sjælland-Fyn anvende i sparekassens forhold til kunden, fx i forbindelse med rådgivning.

- I forbindelse med kontooplysninger skal kunden henvende sig til Sparekassen Sjælland-Fyn eller til det kontoførende pengeinstitut.

14.2.2. Anmodning om Overførsel MT 101

- Sparekassen Sjælland-Fyn kontrollerer og tilføjer ikke noget til indholdet af Anmodning om Overførsel (MT101), fordi denne umiddelbart efter modtagelse i Sparekassen Sjælland-Fyn sendes videre til det kontoførende pengeinstitut.

- Kunden har det fulde ansvar for oplysninger i Anmodning om Overførsel i forhold til det kontoførende pengeinstitut, herunder de afledte transaktioner som følge af den bestilte overførsel:

- Overholdelse af udenlandske tidsfrister

- Dækning på kontoen

- Omkostninger til kontoførende pengeinstitut for udførelse af betalinger.

- Kunden skal kontakte Sparekassen Sjælland-Fyn (eller det kontoførende pengeinstitut), når der er tale om:

- Forespørgsler om betalinger

- Ændring, annullering og sletning af betaling

- Kontoforhold og kontobetingelser
- Arkivspørgsmål.
- Kunden skal opfylde de krav, som kontoførende pengeinstitut måtte have, til specielle oplysninger/indberetning af oplysning til de nationale myndigheder/centralbanker.

14.3. Omkostninger
Indenlandske omkostninger fremgår af Pristale for Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, tillæg for International Cash Management. Udenlandske omkostninger er omkostninger, som kontoførende pengeinstitut opkræver for at håndtere aftalen. Disse omkostninger har Sparekassen Sjælland-Fyn intet ansvar for.

15. Definitioner

- 15.1. Kundennummer
En kunde, der tilsluttes Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv, får et kundennummer. Kundennummeret fremgår bl.a. af Aftale om tilslutning til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv.
- 15.2. Brugernummer
Enhver bruger i Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv får tildelt sit eget personlige brugernummer, der kan bestå af bogstaver eller tal.
- 15.3. Administrator
Den eller de af kundens brugere, der har rettighed til nuværende og fremtidige administratorfunktioner, jf. Administratoraftalen.
- 15.4. Referencenummer
Fuldmagter til Sparekassen Sjælland-Fyns Netbank Erhverv kan udstedes til konti, depoter og referencenumre. Et referencenummer indeholder ofte en række konti og depoter. Har en bruger fuldmagt til et referencenummer, har brugeren dermed automatisk fuldmagt til alle referencenummerets konti og depoter. Dette gælder også for konti og depoter, der bliver oprettet under et referencenummer efter at fuldmagten er udstedt.
- 15.5. Elektroniske aftaler
Brugeren kan på kundens vegne elektronisk indgå aftaler. Af reglerne fremgår, hvilke forpligtelser brugeren kan påtage sig på kundens vegne.
- 15.6. Fysisk identifikationsmiddel
På MitID.dk kan brugeren se hvilke fysiske identifikationsmidler man kan tilvælge.

16. Netbankforsikring

Netbankforsikring automatisk omfattet

Alle erhvervs kunder, med en årlig omsætning under 50 millioner kr., er automatisk forsikret med en sum på 3 millioner kr. som standard. Selvrisiko af enhver skadesbegivenhed er 4.324 kr. (2017).

Selskabskonstruktioner bestående af holdingselskaber, med underliggende og majoritetsejet datterselskaber, er alle omfattet af en og samme netbankforsikring, dog kun med en maksimal forsikringssum på 3 millioner kr. gældende for hele selskabskonstruktionen.

Følgende betingelser skal derudover være opfyldt for at være omfattet af den automatiske netbankforsikring:

- Erhvervs kundens netbankaftale skal være indgået på erhvervs vilkår.
- Erhvervs kundens eventuelle klientkonti (typisk advokat, revisor) kan ikke omfattes af netbankforsikringen.
- Erhvervs kunden skal efterleve de sikkerhedsforskrifter, der i øvrigt fremgår af netbankaftalen.
- Erhvervs kunden skal anvende brugeridentifikation og personligt kodeord i sin netværksløsning.
- Erhvervs kunden skal installere anerkendt firewall og antivirus-program, med regelmæssig opdatering.
- Erhvervs kunden skal ved brug af mobile enheder alene anvende sparekas-sens softwareapplikation eller platform.

Følgende typer af erhvervs kunder er ikke omfattet af den automatiske netbankforsikring:

- Finansielle virksomheder af enhver art, herunder udlåns virksomheder.

Subsidiær dækning

Såfremt erhvervs kunden har tegnet anden forsikring for samme risiko, herunder individuelle summer, selvrisiko mv., går denne forsikring forud for nærværende tegnede forsikring.

Forsikringsgiver

Den automatiske netbankforsikring er udarbejdet i aftale med Købstædernes Forsikring G/S som forsikringsgiver, der samtidig administrerer risiko og skadesbehandling.

Forsikringsbetingelser

Købstædernes Forsikring G/S bet.nr. NE-01 (vilkår) kan rekvireres på www.spks.dk under "Mit erhverv" eller på Købstædernes hjemmeside www.kfforsikring.dk under "Erhverv".

Bemærk

De erhvervs kunder der ikke har en netbankforsikring, og som samtidig ikke opfylder ovennævnte vilkår for at være omfattet af den automatiske netbankforsikring under denne aftale, kan læse mere på www.spks.dk. Her kan de læse mere om muligheder for tilkøb af yderligere dækning samt indhentning af alternative tilbud. De er også altid velkomne til at rette henvendelse til en rådgiver.

Gældende fra 8. januar 2023