

Almindelige forretningsbetingelser - privatkunder

1. Om forretningsbetingelserne

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser gælder for alle aftaler mellem dig og sparekassen. Her kan du læse om både dine og sparekassens rettigheder og pligter.

For enkelte forretningsområder er det nødvendigt med detaljerede regler, som supplerer de generelle regler i de almindelige forretningsbetingelser. Det kan fx være netbankregler.

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser indeholder også oplysninger i henhold til betalingsloven og betragtes som en rammeaftale, hvor regler for brug af betalingskonti og betalingstjenester i øvrigt er beskrevet.

Sparekassens almindelige forretningsbetingelser består også af "Information om behandling af dine personoplysninger i Sparekassen Sjælland-Fyn" som findes på www.spks.dk.

Vi kan ændre i forretningsbetingelserne uden varsel, hvis ændringen er til fordel for dig. Ellers vil ændringen ske med 3 måneders varsel.

Du kan se de gældende forretningsbetingelser på www.spks.dk eller kontakte din afdeling og få dem udleveret.

2. Elektronisk kommunikation

Som kunde i sparekassen har du din Indbakke. Du kan se din Indbakke via Netbank eller via et særligt login.

Meddelelser fra sparekassen, herunder kontoudskrifter, aftaler, vilkår og ændringer heri, modtager du som udgangspunkt i din Indbakke. Du skal derfor holde øje med, om der er nyt i din Indbakke. Du kan se meddelelser i din Indbakke i mindst 5 år efter, at du har modtaget dem.

De meddelelser, du modtager i din Indbakke, kan du mod gebyr også modtage på papir. Du kan tilvælge papirudskrifter i din Indbakke eller henvende dig til din rådgiver.

Har du i øvrigt e-Boks, kan sparekassen altid vælge at sende meddelelser til information og aftaler til elektronisk underskrift i din e-Boks.

Du kan logge på din e-Boks via Netbank eller via e-Boks.dk.

Hvis det offentlige skifter til en anden elektronisk postboks end e-Boks, kan sparekassen tilsvarende vælge at benytte denne elektroniske postboks.

3. Fuldmagt

Du kan skriftligt give andre fuldmagt til at disponere på dine vegne over for sparekassen. Fuldmagten gælder, indtil vi får skriftlig besked fra dig om, at den er tilbagekaldt eller ændret.

Indgår du sammen med andre aftale om en fælles konto, kan I hver især disponere alene over kontoen, medmindre andet er aftalt.

Fuldmagten ophører ved din død, og vi spærre konti, depoter og bokse, også dem, du har sammen med andre.

4. Rente og provision

Du kan se rente- og provisionssatser for ind- og udlån på www.spks.dk eller du kan spørge om dem.

Rente- og provisionssatser er variable, hvis ikke du og sparekassen udtrykkeligt har aftalt andet. At satserne er variable betyder, at vi kan ændre disse.

Sparekassen beregner og tilskrives rente og evt. provision på dine konti. Sparekassen kan fastsætte beløbsgrænser og kriterier for, hvordan og hvornår tilskrivningen sker. Renten kan være positiv eller negativ for både ind- og udlån.

Vi kan altid **uden varsel** ændre variable satser, når ændringen er til fordel for dig.

Vi kan beregne negative renter enten af indestående på dine konti eller af dit samlede indestående i sparekassen. Vi kan fastsætte beløbsgrænser for, hvornår vi beregner den negative rente. Vi kan vælge, om beløbsgrænsen skal gælde pr. konto, alene for en eller flere kontotyper eller for bestemte kundetyper eller koncepter. Vi kan fastsætte, hvordan den negative rente tilskrives efter pkt. 6. Vi kan ændre satser, beløbsgrænser samt beregnings- og rentetilskrivningsmetoder efter pkt. 4.2.

Du kan se vores vilkår for negative renter på www.spks.dk eller du kan spørge om dem.

4.1. Uden varsel

Vi kan nedsætte variable rentesatser på indlån og forhøje dem på udlån **uden varsel**, hvis:

- inden- eller udenlandske ændringer i penge- eller kreditpolitik har betydning for sparekassen, fordi det almindelige renteniveau påvirkes.
- anden udvikling i det almindelige renteniveau, fx på penge- og obligationsmarkederne, er af betydning for sparekassen.
- ændringer i udefra kommende forhold, som sparekassen ikke har indflydelse på, men som har betydning for sparekassen fx skatter og afgifter.

4.2. 1 måneds varsel

og med **1 måneds varsel**, hvis:

- de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af dine individuelle rentevilkår.
- sparekassen ændrer sin generelle rente- og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde, uden at det skyldes udviklingen i det almindelige renteniveau. Forretningsmæssige grunde kan fx være en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet, eller en forbedret indtjening.

For boliglån kan vi af samme årsager kun forhøje renten med **3 måneders varsel** (i stedet for 1 måned), og på realkreditlignende lån i et løbende kundeforhold med et **varsel på 6 måneder** (i stedet for 3 måneder).

Vi ændrer provisionssatser og andre satser, der i konkrete aftaler er benævnt fx "tillæg" eller "marginal", efter samme retningslinjer, som gælder for ændring af rentesatser.

Vi oplyser om ændring af satser.

Har du indlån på opsigelse, kan du, i en periode på 14 dage efter renteændringen er trådt i kraft, hæve dit indlån uden fradrag i renten, hvis varslat om renteændring er kortere end den opsigelsesfrist, der gælder for kontoen.

5. Valørregler, rente- og provisionsberegning

Rente og provision beregnes som udgangspunkt dagligt. Hvad der gælder for en konkret konto, kan du få oplyst i sparekassen.

Valørdagen (rentedatoen) er den dag, hvor en indbetaling, udbetaling eller anden kontobevægelse får virkning for beregning af renter på en konto.

Registreringsdagen er den dag, hvor banken registrerer en bevægelse på en konto.

Bogføringsdagen er den bankdag, hvor en registreret kontobevægelse bogføres. En kontobevægelse bogføres den bankdag, hvor banken modtager beløbet og senest førstkommande bankdag efter registreringen.

Bankdage/ekspeditionsdage er alle dage undtagen lørdage, søn- og helligdage, grundlovsdag, fredag efter Kristi himmelfartsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag.

Når sparekassen har registreret en kontobevægelse, vil den fremgå af oversigter over kontoens poster og være opstillet i rækkefølge i forhold til registreringsdagen.

Valørdagen er ved

- kontant indbetaling i DKK eller EUR på en betalingskonto i DKK eller EUR: bogføringsdagen.
- kontant indbetaling i øvrigt og indbetalinger med kort: som hovedregel første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til betalingskonti: bogføringsdagen.

- overførsler fra andre kunder i Sparekassen Sjælland-Fyn til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til betalingskonti: bogføringsdagen.
- overførsler modtaget fra andre danske pengeinstitutter til andre konti end betalingskonti: første bankdag efter bogføringsdagen.
- løn og leverandørbetalinger: den dag du kan disponere over beløbet (normalt samme dag som bogføringsdagen).
- kontant udbetaling i Sparekassen Sjælland-Fyn, herunder også med kort: ekspeditionsdagen.
- hævnning af kontanter i pengeautomat på ikke-bankdage: første bankdag efter hævnningen.
- brug af betalingskort i betalingsterminal: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i samme valuta: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i EUR/D-KK: bogføringsdagen.
- overførsel mellem egne konti i Sparekassen Sjælland-Fyn i forskellige valutaer: bogføringsdagen. I visse tilfælde skal der dog tages højde for internationale banklukkedage.

For så vidt angår udenlandske overførsler og overførsler i fremmed valuta i øvrigt henvises til afsnit vedrørende betalingstransaktioner i valuta.

6. Tilskrivning af rente og provision

Sparekassen tilskrives både din tilgodehavende rente og din skyldige rente og provision enten månedsvis, kvartalsvis, halvårligt eller årligt.

Sparekassen kan beslutte ikke at tilskrive rente- og provisionsbeløb under en vis størrelse.

Ved tilskrivning af renter og provision indsætter eller hæver sparekassen den rente og provision, der er beregnet siden seneste tilskrivning.

Tilskrevet rente, provision og gebyr indgår i den saldo, der beregnes rente af. Det betyder, at banken beregner rente af tilskrevet rente, provision og gebyr.

7. Gebyr

Sparekassen tager gebyr for serviceydelser og for at besvare forespørgsler fra offentlige myndigheder.

Vi beregner gebyrer enten som et fast beløb for ydelsen eller som en procentsats eller en timesats i forhold til ydelsens omfang. Vi kan kombinere beregningsmetoderne.

Vi oplyser om de mest almindelige gebyrer i en prisliste, som du kan få i sparekassen eller se på www.spks.dk.

Vi kan **uden varsel** nedsætte gebyrer.

Vi kan forhøje løbende gebyrer, som du betaler i et bestående kontraktforhold, med **1 måneds varsel**, hvis:

- markedsmæssige forhold, fx konkurrencemæssige eller indtjeningsmæssige forhold, begrundet en ændring for én eller flere kontotyper.

For gebyrændringer omfattet af betalingsloven er varslet dog 2 måneder.

Vi kan forhøje løbende gebyrer, som du betaler i et bestående kontraktforhold (*herunder boliglån*), med **3 måneders varsel**, hvis:

- de forhold ændrer sig, som har haft betydning for fastsættelsen af dine individuelle gebyrvilkår.
- sparekassen ændrer sin generelle gebyrstruktur og prisfastsættelse af forretningsmæssige grunde. Forretningsmæssige grunde kan bl.a. være en mere hensigtsmæssig anvendelse af sparekassens ressourcer eller kapacitet eller en forbedret indtjening.

I bestående kontraktforhold kan sparekassen af forretningsmæssige årsager indføre gebyr for serviceydelser, som du ikke tidligere har betalt for. Vi kan indføre gebyrer med **3 måneders varsel**.

Af de grunde, som er nævnt i punkt 7, kan sparekassen på realkreditlignende lån i løbende kundeforhold med **6 måneders varsel** (i stedet for

3 måneder) forhøje gebyrer, som du betaler, og indføre gebyrer for serviceydelser, som vi ikke tidligere har beregnet gebyr for.

Vi kan **uden varsel** indføre eller forhøje gebyrer for enkeltstående serviceydelser og for nye aftaler.

Vi oplyser om ændring af gebyrer.

8. Overtræksrente, rykkergebyr m.v.

Hvis en konto misligholdes ved overtræk, ved restance eller ved udnyttelse i strid med aftalen, kan sparekassen kræve en overtræksrente. Hvis kontoen ophæves som følge af misligholdelse, kan sparekassen kræve en misligholdelsesrente.

Sparekassen kan kræve

- gebyr for at udsende rykkerbreve
- gebyr for overdragelse til inkasso
- dækning af udgifter til inkasso og juridisk bistand hertil.

Du kan se størrelsen af rykkergebyret i sparekassens rykkerbrev og prisliste. Du kan kontakte os, hvis du vil høre nærmere om øvrige gebyrer, overtræksrenten og misligholdelsesrenten. Har du en betalingskonto, fremgår satsen for overtræk af dit kontoudskrift.

Sparekassen kan vælge at standse rentetilskrivningen administrativt og regnskabsmæssigt på misligholdte fordringer. Det betyder ikke, at vi giver afkald på at få forrentet vores krav og på at kræve dækning for senere påløbne omkostninger. Dette gælder, uanset hvad der fremgår af oversigter over kontoens posteringer, selvbetjeningsystemer m.v.

9. Forbehold ved indbetalinger

Indbetalinger, der ikke sker kontant, bogfører sparekassen med det forbehold, at vi modtager beløbet endeligt.

Forbeholdet gælder, selvom det ikke er nævnt på kvitteringer eller i andre meddelelser om indbetalingen.

Sparekassen kan efter aftale med andre pengeinstitutter være forpligtet til at tilbageføre beløb, fx beløb, der er overført som følge af svindel.

Indbetalinger kan være registreret og være til disposition før bogføringsdagen. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. Du er ansvarlig for, at indbetalinger foretages i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

Sparekassen kan tilbageføre beløb, der er indsat på din konto ved en åbenbar fejl fra sparekassens side, fx hvis det samme beløb indsættes to gange.

10. Kontrol af kontoudskrifter

Du er forpligtet til løbende at gennemgå posteringerne på dine konti. Er der posteringer, som du ikke kan vedkende dig, skal du snarest muligt kontakte sparekassen.

Indsigelser vedrørende betalingstransaktioner, omfattet af betalingsloven, skal dog ske, inden der er gået 13 måneder efter, at transaktionen er gennemført.

11. Betalinger fra dine konti

Betalingskonti er alle konti, der er oprettet til at gennemføre betalingstransaktioner.

Sparekassen fastsætter, hvilke kontotyper der er betalingskonti, og du kan derfor ikke gennemføre betalingstransaktioner fra alle dine konti i sparekassen.

Gennemførelsestiden er den tid, det tager, inden en betalingstransaktion registreres på modtagerens konto. Den maksimale gennemførelsestid for betalinger er én bankdag, dog maksimalt to bankdage for papirbaserede betalinger, fx indbetalingskort. Der gælder dog særlige vilkår for udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta, som du kan se på www.spks.dk eller få udleveret i sparekassen.

Modtager vi en betalingsordre mod slutningen af en bankdag, anser vi betalingsordren som modtaget den næste bankdag. Hvornår bankdagen slutter, afhænger af, hvilken type betalingsordre, du afgiver. Du kan kontakte sparekassen for at få oplyst sluttidspunktet for de forskellige typer af betalingstransaktioner.

Udbetalinger kan være registreret før bogføringsdagen og kan have påvirket din dispositionssaldo. Sparekassen indberetter til offentlige myndigheder ud fra bogføringsdagen. Du er ansvarlig for at foretage udbetalinger i så god tid, at beløbet indberettes som tilsigtet.

Du kan tilbagekalde betalingsordrer til og med bankdagen inden den bankdag, du ønskede, at ordren skulle gennemføres. Du kan tilbagekalde betalingsordrer indenfor de frister, der gælder for de enkelte typer af betalingstransaktioner.

Banken kan afvise en betalingsordre, hvis der ikke er dækning på den konto, betalingen skal hævses på.

12. Modregning

Sparekassen kan - uden at give dig besked først - modregne ethvert forfaldent tilgodehavende hos dig i dit indestående i sparekassen eller i ethvert andet tilgodehavende, som du har eller får hos sparekassen.

Vi modregner ikke i den del af din løn eller offentlige ydelser mv., som er nødvendig til at dække dine almindelige leveomkostninger.

Vi modregner ikke i indestående på konti, der efter loven eller særlig aftale er sikret mod kreditorforfølgning.

13. Kundeforholdets ophør

Du kan opsigse kundeforholdet uden varsel, hvis du og sparekassen ikke har aftalt andet.

Vi kan opsigse kundeforholdet med et rimeligt og sædvanligt varsel efter almindelig pengeinstitutpraksis.

Ved opsigelse fra sparekassens side har du krav på en begrundelse.

Kan du ikke acceptere ændringer i regler vedrørende betalingstjenester, skal du give besked til sparekassen, inden ændringen træder i kraft. Du afmelder samtidig de betalingstjenester, ændringen vedrører.

Når kundeforholdet opsiges eller ophører, kan vi opsiges garanti- og kautionsforpligtelser og frigøre os fra andre forpligtelser, som er indgået for dig. Desuden er du forpligtet til at frigøre sparekassen fra alle forpligtelser, som vi har indgået på dine vegne, eller stille den sikkerhed, som vi kræver.

Du har adgang til din Indbakke/Indbakke i Netbank og Mobilbank mindst 13 måneder efter, at dit kundeforhold er ophørt.

14. Betalingstransaktioner i valuta

For udenlandske betalinger og betalinger i fremmed valuta gælder Generelle betingelser for overførsler til og fra udlandet, som du kan se på www.spks.dk eller få udleveret i sparekassen.

For betalingstransaktioner omfattet af betalingsloven, hvor der sker omveksling mellem to valutaer, anvender vi følgende principper for fastsættelse af kursen:

Noteringskurs. Vi fastsætter kursen på baggrund af Sparekassen Sjælland-Fyns opgørelseskurs med tillæg og fradrag. Tillæg og fradrag afhænger af det konkrete valutakryds.

Hvilket princip, vi anvender for betalingstransaktionen, afhænger af både transaktionstype og valuta. Du kan kontakte sparekassen for at få oplyst princippet, den kurs og det eventuelle tillæg eller fradrag, vi anvender.

Oplysninger om noteringskurser kan ses i Netbanken eller oplyses ved henvendelse til sparekassen.

15. Forretninger i udlandet

Skal sparekassen udføre forretninger i udlandet på dine vegne, vælger vi en forretningsforbindelse. Vi er ikke ansvarlige for mulige fejl begået af den valgte forretningsforbindelse og for, om denne kan opfylde sine forpligtelser.

Du og sparekassen skal overholde de retsregler, sædvaner og forretningsbetingelser, der gælder for aftalen med forretningsforbindelsen.

Når du overfører penge til udlandet, skal du være opmærksom på, at der kan blive videregivet oplysninger til de amerikanske myndigheder. SWIFT er et internationalt datanetværk, der overfører betalinger mellem lande. SWIFT er i henhold til amerikansk lovgivning forpligtet til at udlevere oplysninger, hvis de har mistanke om finansiering af kriminalitet eller terrorisme, når der gennemføres betalinger.

16. Ved uenighed med sparekassen

Er du ikke tilfreds med sparekassen, skal du kontakte din afdeling.

Er du fortsat ikke enig med os, efter at have drøftet problemstillingen med din afdeling, kan du klage til den klageansvarlige, klageansvarlig@spks.dk

Herefter kan du klage til Det finansielle ankenævn, Finanssektorens Hus, Amaliegade 7, 1256 København K, fanke.dk.

Du kan også bruge EU-Kommissionens online klageportal på ec.europa.eu/odr. Det er særlig relevant, hvis du er forbruger med bopæl i et andet EU-land. Klager du gennem klageportalen, skal du oplyse Sparekassen Sjælland-Fyns mail adresse som er klageansvarlig@spks.dk.

Du kan klage over sparekassens overholdelse af den finansielle lovgivning til Finanstilsynet.

17. Sparekassens erstatningsansvar

Sparekassen er erstatningsansvarlig, hvis vi på grund af fejl eller forsømmelser opfylder aftalte forpligtelser for sent eller mangelfuldt.

Selv på de områder, hvor der gælder et strengere ansvar, er vi ikke ansvarlig for tab, som skyldes

- nedbrud i/manglende adgang til it-systemer eller beskædigelser af data i disse systemer, der kan henføres til nedennævnte begivenheder, uanset om det er sparekassen selv eller en ekstern leverandør, der står for driften af systemerne.

- svigt i sparekassens strømforsyning eller telekommunikation, lovindgreb eller forvaltningsakter, naturkatastrofer, krig, oprør, borgerlige uroligheder, sabotage, terror eller hærværk (herunder computervirus og -hacking).

- strejke, lockout, boykot eller blokade, uanset om konflikten er rettet mod eller iværksat af sparekassen selv eller dens organisation og uanset konflikten årsag. Det gælder også, når konflikten kun rammer dele af sparekassen.

- andre omstændigheder, som er uden for sparekassens kontrol.

Sparekassens ansvarsfrihed gælder ikke, hvis

- sparekassen burde have forudset det forhold, som er årsag til tabet, da aftalen blev indgået eller burde have undgået eller overvundet årsagen til tabet.

- lovgivningen under alle omstændigheder gør sparekassen ansvarlig for det forhold, som er årsag til tabet.

18. Samarbejdspartnere

Efter bekendtgørelsen om god skik for finansielle virksomheder skal vi oplyse om, at vi får betaling for formidling og salg af vores samarbejdspartneres produkter.

Du kan få oplysninger om vores samarbejdspartnere i sparekassens afdelinger eller på www.spks.dk.

19. Garantiformuen

Som kunde i sparekassen er du gennem Garantiformuen (Garantiordningen for indskydere og investorer) i et vist omfang sikret mod tab. Du kan læse om dækningens omfang på www.spks.dk eller på fs.dk.

20. Tilsynsmyndighed

Sparekassen - reg.nr. 0522 - er under tilsyn af Finanstilsynet, Strandgade 29, 1401 København K, finansstilsynet.dk.

21. Lovvalg og værmeting

Eventuelle retssager afgøres efter dansk ret og ved en dansk domstol.

Gældende fra 1. januar 2024